



Manual de uso

Portal Transaccional

Banca Empresarial 2025



Juntos trabajando

INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía para las diferentes operaciones que puede realizar en el Portal Empresarial ICBS.

de clic en cada una de las secciones y conozca el detalle de lo que puede realizar ahí.

CONSULTAS

- [Saldos](#)
- [Movimientos](#)
- [Recaudos](#)
- [Archivos de Información](#)
- [Transacciones Realizadas](#)
- [Mi Banco](#)
- [Archivos Cargados](#)
- [Importación de Plantillas](#)
- [Estado de operaciones realizadas](#)

TRANSACCIONES

- [Pagos](#)
- [Transferencias](#)
- [Pago Obligaciones](#)
- [Carga de Archivos](#)
- [Autorizaciones](#)

SERVICIO AL CLIENTE

- [Bloqueos](#)
- [Solicitudes](#)
- [Activaciones](#)
- [Consulta Estado](#)
- [Cheque](#)

ADMINISTRACIÓN

- [Usuarios](#)
- [Productos](#)
- [Seguridad](#)
- [Instalación](#)
- [Trusteer](#)

AYUDAS

- [Ayudas](#)

INTRODUCCIÓN

LOGIN TOKEN FÍSICO



Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

 Teclado virtual

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

01

Digite **Usuario**

02

Digite **Clave Dinámica
Token O Active teclado
Virtual**

Token



1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	.	/

03

Clic en **confirmar**



Iniciar sesión

☒ PAULA AGUJA

Por favor ingrese su token físico



 Teclado virtual

[Cancelar](#) **Confirmar**

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

INTRODUCCIÓN

LÖGIN TOKEN VIRTUAL



Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

 Teclado virtual

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

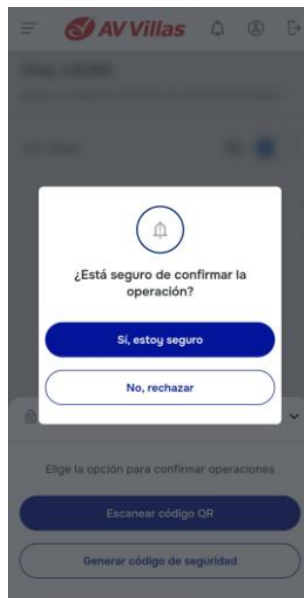
Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

01

Digite **Usuario**.

02

Ingrese a la App Móvil y autorice el inicio de sesión.



App Móvil



Iniciar sesión

☒ LAURA PARRA

 Abre tu **AppMóvil** y valida el inicio de sesión

Enviamos una notificación a tu celular, si no la recibes [Intenta de nuevo](#) o puedes intentar con [Código QR](#)

Cancelar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.



Juntos trabajando

INTRODUCCIÓN

LÖGIN CÓDIGO QR



Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

 Teclado virtual

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

01

Digite **Usuario**

02

Espere unos segundos y se visualizará la opción de **Código QR**

03

Ingresa a la App Móvil y de clic en **Escanear código QR.**

Token Virtual ▾

Elige la opción para confirmar operaciones

Escanear código QR

Generar código de seguridad

App Móvil

04

Escanee código QR.



Iniciar sesión

☒ LAURA PARRA

 Abre tu **AppMóvil** y valida el inicio de sesión escaneando este código



En 8 segundos podrás intentar nuevamente

[Cancelar](#)



Juntos trabajando

LÖGIN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN





Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

 Teclado virtual

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

01

Digite *Usuario*

02

Espere unos segundos y se visualizará la opción de *Código de verificación.*

03

Ingresa a la App Móvil y de clic *Generar código de verificación.*

Token Virtual ▾

Elige la opción para confirmar operaciones

Escanear código QR

Generar código de seguridad

App Móvil

04

Ingresa el código de verificación y de clic en *Confirmar*

Iniciar sesión

- ☒ LAURA PARRA
- ☐ Abre tu **AppMovil** para acceder a tu código de verificación de 8 dígitos

Ingresa tu código de verificación

Tienes **3 minutos** para poder verificarlo, agotado ese período de tiempo se cerrará tu sesión.

Cancelar

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

LOGIN



Iniciar sesión

☒ ANYELA VELASQUEZ RODRIGU



Clave

[¿Olvidó su clave?](#)

Ingrese su Clave

 Teclado virtual

[Cancelar](#)

Confirmar

04

Digite la **clave** o active **teclado virtual** y de clic en **confirmar**

En **Consultas** encontrará



Aquí podrá consultar los Saldos por producto.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/31 | Hora Ingreso: 15:56 | IP: 20

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Consultas > Saldos > Por Producto

Saldos por Producto

Parámetros de Consulta

Tipo Producto >

- CDT
- Crédito
- Cuenta Ahorros
- Cuenta Corriente

Nombre Producto >

Consultar

01

Seleccione **Tipo de Producto** (Crédito, Crédito rotativo, Cuenta ahorros, Cuenta corriente, y tarjeta crédito).

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/31 | Hora Ingreso: 15:56 | IP: 2

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Consultas > Saldos > Por Producto

Saldos por Producto

Parámetros de Consulta

Tipo Producto

Cuenta Ahorros >

Nombre Producto >

- AHO2869 / *****2869
- AHO7068 / *****7068

Consultar

02

Seleccione **Nombre del producto** (escoja la cuenta que desea y hacer Clic en consultar).



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 09:39 IP: 200.14

 Consultas  Transacciones  Servicio al Cliente  Administración  Ayudas

Saldos por Producto

Parámetros de Consulta

Tipo Producto

Cuenta Corriente >

Nombre Producto

CTE2988 / *****2988 >

Consultar

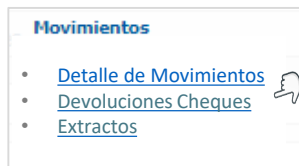
Detalle del Producto

Estado Producto	Activo
Saldo Ayer	\$2,212,906.47
Saldo Disponible	\$2,212,906.47
Valor Bloqueado	\$0.00
Disponible Sobregiro / Canje	\$0.00
Total Disponible	\$2,212,906.47
Saldo Canje	\$0.00
Saldo Canje 24 H	\$0.00
Saldo Canje 48 H	\$0.00
Saldo Canje 72 H	\$0.00

03

Al momento de escoger el tipo y nombre del producto dar Clic en consultar y se podrá observar los detalles de la cuenta como: Saldo de ayer, saldo disponible, valor bloqueado, saldo actual entre otros.

01 Seleccione el ítem de su interés, cada uno le aparecerá así:



Aquí podrá consultar los Movimientos por producto.

02

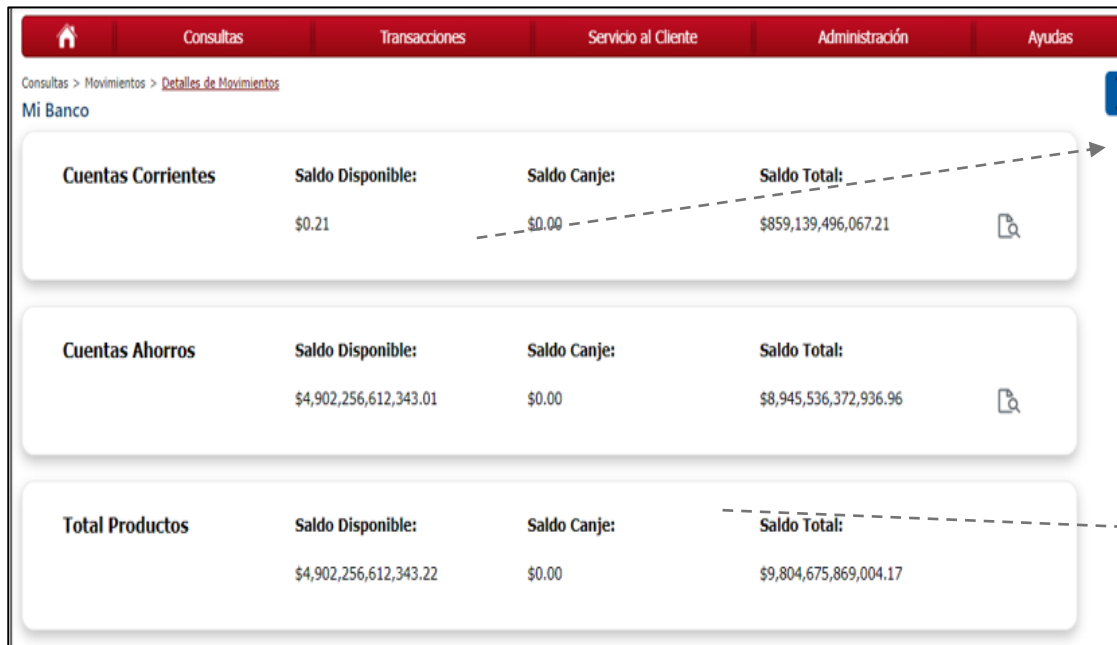
Clic detalle de movimientos aquí podemos consultar movimientos de hoy y días anteriores y un rango de fechas no mayor a 30 días.

03

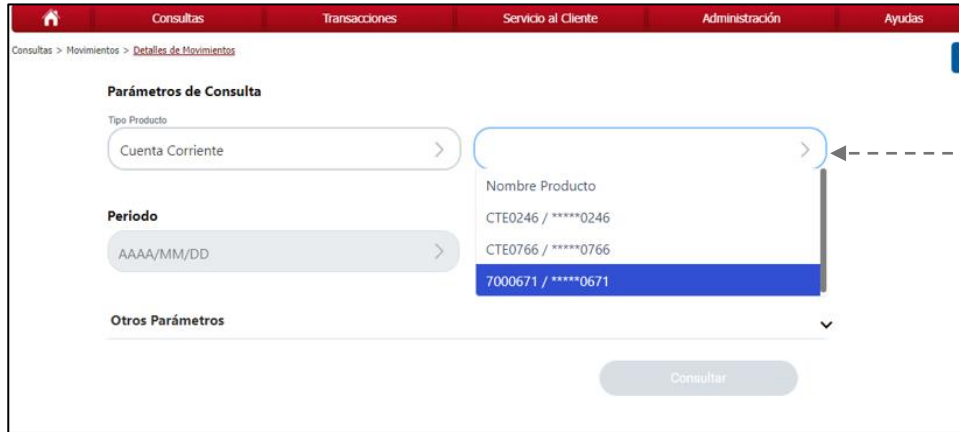
Seleccione **Tipo de Producto (Ahorro o Corriente)** y **Nombre de producto**; completa los demás campos, de clic en **Consultar**. Recuerde que solo puedes visualizar Hasta 200 registros en pantalla si requieres mas información debes descargar un archivo.

04

Si quieres descargar esta información, Seleccione **Tipo de Archivo**, y así podrás generarlos. de clic en **Solicitar Archivo**.



	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Total:	
Cuentas Corrientes	\$0.21	\$0.00	\$859,139,496,067.21	
Cuentas Ahorros	\$4,902,256,612,343.01	\$0.00	\$8,945,536,372,936.96	
Total Productos	\$4,902,256,612,343.22	\$0.00	\$9,804,675,869,004.17	



Consultas > Movimientos > Detalles de Movimientos

Parámetros de Consulta

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto

CTE0246 / *****0246

CTE0766 / *****0766

7000671 / *****0671

Período

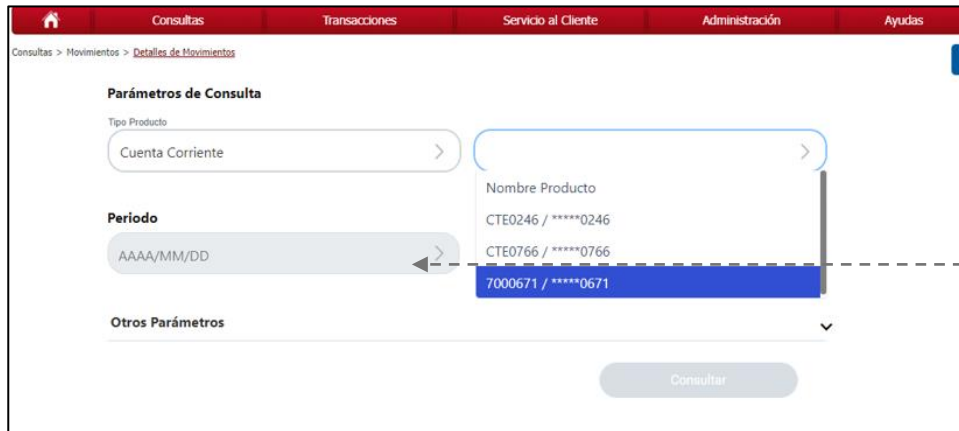
AAAA/MM/DD

Otros Parámetros

Consultar

02

Luego seleccionamos el tipo del producto ya sea cuenta **ahorros o corriente** y después el nombre del producto o cuenta que desee consultar.



Consultas > Movimientos > Detalles de Movimientos

Parámetros de Consulta

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto

CTE0246 / *****0246

CTE0766 / *****0766

7000671 / *****0671

Período

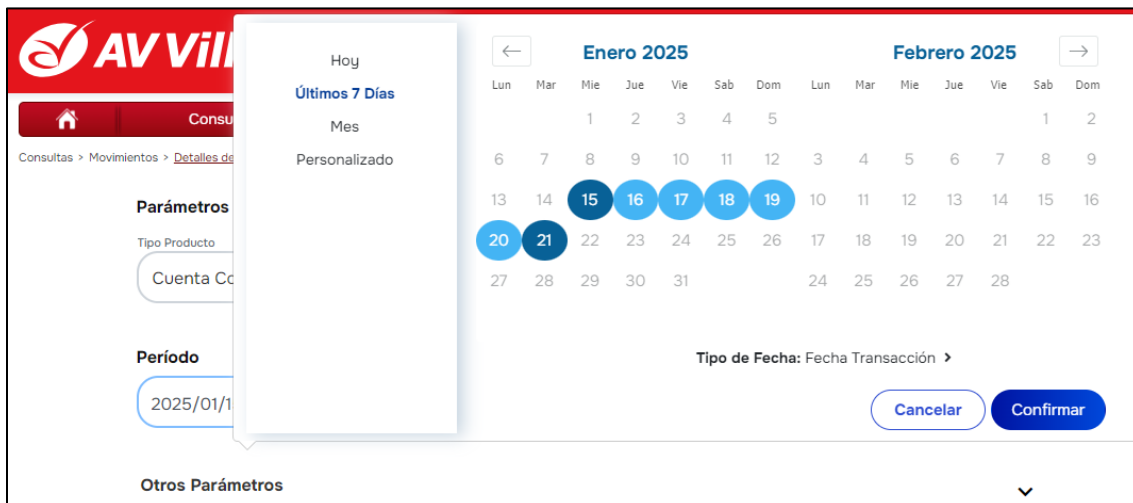
AAAA/MM/DD

Otros Parámetros

Consultar

03

Después de haber seleccionados los productos, procedemos a seleccionar la fecha o el periodo a consultar el movimiento para luego dar clic en consultar.



Hoy

Últimos 7 Días

Mes

Personalizado

Parámetros

Tipo Producto

Cuenta Co

Período

2025/01/1

Tipo de Fecha: Fecha Transacción >

Cancelar Confirmar

Otros Parámetros

04

Luego de seleccionar tipo de producto cuenta se habilita el periodo, donde puedes seleccionar movimientos **HOY**, **Últimos 7 días** y **personalizado** (no mayor a 30 días)



Calendario >

Tipo de Fecha ☒ Fecha Transacción ☐ Fecha Contable

Cancelar Confirmar

Al darle confirmar nos aparece fecha de transición o contable, y Clic en **confirmar**.



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 09:39 | IP: 201

 Consultas

Transacciones

Servicio al Cliente

Administración

Ayudas

2025/01/18	DEB TRANSF INTERNET 000000001001170658 AV VILLAS 588	0	\$2,000.00	\$0.00	  
2025/01/17	DEBITO AUT PAGO TC 5471420038733 NOVD.AUTOM.SISTEMAS	0	\$17,553.00	\$0.00	  
2025/01/17	NOTA DEBITO IMPUESTO FINANCIERO 4X1000	0	\$70.21	\$0.00	  
2025/01/16	DEBITO PAGO PROVEEDOR NOVD.AUTOM.SISTEMAS	0	\$3,500.00	\$0.00	  
2025/01/16	NOTA DEBITO IMPUESTO FINANCIERO 4X1000	0	\$48.60	\$0.00	  

Mostrando registros 1 al 10 de un total de 13

<<

<

1

2

>

>>

Registros por página: 10 >

Volver

Exportar a Excel

Exportar a PDF

05

Después de hacer de hacer Clic en confirmar se visualiza todos los movimientos que se han realizado en los periodos seleccionados



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 09:39 | IP: 201

 Consultas

Transacciones

Servicio al Cliente

Administración

Ayudas

2025/01/18	DEB TRANSF INTERNET 000000001001170658 AV VILLAS 588	0	\$2,000.00	\$0.00	  
------------	--	---	------------	--------	---

Tipo Producto

Nombre Producto

Nro. Producto

Fecha Transacción

Fecha Aplicación

Transacción

Cuenta Corriente

CTE2988

*****2988

2025/01/18

2025/01/20

DEB TRANSF INTERNET 000000001001170658 AV VILLAS 588

Desc. Oficina

Nro. Documento

Débitos

Créditos

Valor Efectivo

Valor Cheque

INTERNET

0

\$2,000.00

\$0.00

\$2,000.00

\$0.00

06

Al dar clic en la lupa se pude visualizar el detalle de la transacción seleccionada tal como lo muestra la imagen.

02

Se puede seleccionar **Rango otros parámetros y rango de valores**, según necesidad

Otros Parámetros

Valor a Consultar

Créditos

Débitos

Valor Cheque

Valor Efectivo

Tipo Archivo

Rango de valores

Consultar

Solicitar Archivo

01

En otros parametros podemos consultar (Rangos, valores, crédito, valor efectivo, y valor cheque.

03

Se puede seleccionar rango de valor (**Inicial y Final**), de acuerdo al valor seleccionado se genera la consulta

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Consultas', 'Transacciones', 'Servicio al Cliente', 'Administración', and 'Ayudas'. The main content area has a sidebar on the left with 'Periodo' (2023/12/05 al 2023/12/05), 'Otros Parámetros' (Valor a Consultar: Créditos), and 'Seleccione el Tipo de Archivo' (Tipo Archivo). A modal titled 'Seleccione un rango' is open in the center, featuring input fields for 'Valor Inicial' and 'Valor Final', and 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons. Dashed lines connect the modal's input fields to the explanatory text on the right.

This is a close-up of the 'Seleccione un rango' modal. The 'Valor Inicial' field contains '\$10.00' and the 'Valor Final' field contains '\$100,000,000.00'. The 'Confirmar' button is highlighted in blue. Dashed lines connect these fields to the explanatory text on the right.

En este ejemplo tomamos los valores de (**\$10.00** como inicial y **\$100.000.000.00** como final), luego hacer Clic en confirmar.

 Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Consultas > Movimientos > [Detalles de Movimientos](#)

Parámetros de Consulta

Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto	AHO0820
Nro. Producto	*****0820
Periodo	2024/01/09 - 2024/01/09
Tipo de Fecha	Fecha Transacción
Valor a Consultar	Débitos
Rango de valores	\$1.00 - \$1,000,000,000,000.00

04

Luego de hacer Clic en confirmar y consultar, ya nos aparece el producto y rango seleccionado

01

Seleccione el ítem de su interés, cada uno te aparecerá así:

Movimientos

- Detalles de Movimientos
- Devoluciones Cheques
- Extractos

Aquí podrá consultar los extractos por producto.

02

03

Paso 1: Ingrese los parámetros de consulta

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto

CTE2988 / *****2988

Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y el **Nombre de Producto**

Paso 2: Seleccione el Período

Período

MAY-2024

ABR-2024

04

Seleccione el **Periodo**, le aparecerán los últimos tres Extractos, finaliza dando clic en **Consultar** y el archivo se descargará en su equipo.

Solicitar Extracto

Clic solicitar **Extractos**.

01 Seleccione el ítem de su interés, cada uno le aparecerá así:

Aquí podrá consultar los Recaudos por producto y fecha así:

Recaudos

- [Hoy](#)
- [Días anteriores](#)
- [Adquierecia](#)

Hoy

Parámetros de Consulta

Selección producto

Tipo Producto:

Nombre Producto: No. Producto:

Hora de recaudo

Hora Inicial: Hora Final:

Ingrese montos

Concepto de Búsqueda:

Valor Inicial: Valor Final:

Datos adicionales

Tipo Recaudo Origen:

Referencias

Referencia 1:

Referencia 2:

Referencia 3:

Referencia 4:

02

Clic en **Hoy**.

03

Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y **Nombre de producto**.

04

Seleccione la **Hora de inicial y final** del recaudo que quiere consultar.

05

Ingrese montos Seleccionando en el concepto de Búsqueda alguno de estos ítems

- Seleccione
- Valor Cheque
- Valor Efectivo
- Valor Total

También ingrese los valores iniciales y finales.

Seleccione el origen del Recaudo, complete las Referencias y de clic en **Consultar**.

06

Seleccione el ítem de su interés, cada uno te aparecerá así:

Recaudos

- [Hoy](#)
- [Días anteriores](#)
- [Adquiere](#)

**02**

Clic en **Días Anteriores**.

Consultas > Recaudos > [Días Anteriores](#)

Días Anteriores

Parámetros de Consulta

Seleccione producto

Tipo Producto	Seleccione	Nº. Producto:
Nombre Producto	Digite o seleccione	

03

Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y **Nombre de producto**.

Período Recaudo

Fecha Inicial	2021/11/09	Fecha Final	2021/11/09	Tipo de Fecha	Seleccione
---------------	---	-------------	---	---------------	---

04

Seleccione la fecha del Recaudo que quiere consultar y el **Tipo de fecha**.

Ingrese montos

Concepto de Búsqueda	Seleccione		
Valor Inicial		Valor Final	

05

Ingrese montos Seleccionando en el concepto de Búsqueda alguno de estos ítems

Cajero
Canales Electrónicos
Oficina
Todos los Recaudos

Datos adicionales

Tipo Recaudo Origen	Seleccione
---------------------	---

También ingresa los valores iniciales y finales.

Referencias

Referencia 1	
Referencia 2	
Referencia 3	
Referencia 4	

06

Seleccione el origen del Recaudo, complete las Referencias y de clic en **Consultar, Seleccione el tipo de archivo** si lo necesita.

Íctud de archivo

Seleccione el Tipo de Archivo	Seleccione	Solicitar Archivo
-------------------------------	---	--

01 Seleccione el ítem de su interés, cada uno te aparecerá así:

Recaudos

- [Hoy](#)
- [Días anteriores](#)
- [Adquirencia](#)

Aquí podrá consultar los Recaudos por producto y fecha así:

02

Clic en **Adquirencia**.

Adquirencia

Parámetros de consulta

Seleccione producto

Tipo Producto 

Nombre Producto  No. Producto:

03

Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y **Nombre de producto**.

Seleccione tipo de consulta

☒ Detallado ☐ Totalizado

04

Seleccione si quiere la consulta detallada o totalizada.

Seleccione período

☒ Ayer ☐ Últimos 7 Días ☐ Mes/Año 

☐ Fecha Inicial 

Fecha Final 

05

Seleccione la fecha que quiere consultar ,la red por la cual se hizo el recaudo y el establecimiento.

Red 

- Ascredibanco
- Pos/Manuales
- Redeban
- Todos

Establecimiento

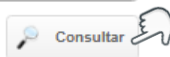
Ingrese montos

Valor Inicial

Valor Final

06

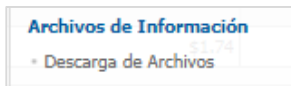
Finalice ingresando el monto inicial y final, y de clic en **Consultar**.



Aquí podrá descargar los archivos que ha cargado y solicitado.

01

Seleccione el ítem : **Descarga de Archivos**



Consultas > Archivos de Información > [Descarga de Archivos](#)

Descarga de Archivos

Servicio > Fecha > **Filtrar**

	Fecha Solicitud	Servicio	Nombre Producto	Tipo Producto	Nro. Producto	Nombre Archivo	Formato	Estado	Acciones
☐	2021/10/06 01:48:45	Movimientos Días Anteriores	AHO1144	Cuenta Ahorros	*****1144	MVA21AVV1006000003.CSV	AVVILLAS	Disponible	 
☐	2021/09/30 00:00:01	Carga de Archivos	AHO1144	Cuenta Ahorros	*****1144	AU4005JUKI.CSV	AVVILLAS	Disponible	 

Mostrando registros 1 al 2 de un total de 2



MVA21AVV10060....CSV
438/438 B

Descargar

02

Seleccione el **Servicio** al que pertenece el archivo que quiere descargar

03

Seleccione el **periodo** que quiere consultar **máximo 90 días** y de clic en **filtrar**.

04

Clic en el icono **Descargar Archivo**

05

Revise su menú de descargas

01 Seleccione el ítem : *Transacciones Realizadas*

Aquí podrá consultar las transacciones monetarias que haya realizado en el portal.

Transacciones Realizadas

Parámetros de Consulta

Paso 1: Selecciona servicio

Servicio

Seleccione >

Paso 2: Selecciona el producto origen

Tipo Producto

Seleccione >

Nombre Producto Origen

Digite o seleccione >

Paso 3: Selecciona el periodo de consulta

2025/01/22 al 2025/01/22 >

Datos Adicionales(Opcional)

Monto inicial

Monto final

Estado

Todos >

Consultar

Solicitud de Archivos

Tipo Archivo >

Solicitar Archivo

02

Seleccione el **Servicio** que quiere Consultar.

03

Seleccione el **Tipo de Producto y el Nombre del Producto Origen**

04

Seleccione los días que quiere consultar.

05

También ingrese los valores iniciales y finales.

06

Seleccione el estado que pertenece a los archivos que quiere consultar y de clicen **Consultar**.

07

Si quiere descargar esta información, Seleccione **Tipo de Archivo**, y así podrá generarlo. de clic en **Solicitar Archivo**.

01

Seleccione el ítem : **Mi Banco**[Mi Banco](#)

Aquí podrá encontrar un resumen de todos sus productos:

Fecha Actual: 2023/12/21 Hora Ingreso: 10:04 IP:				
	Consultas	Transacciones	Servicio al Cliente	Administración
Ayudas				
Consultas > Mi Banco				
Mi Banco				
Cuentas Corrientes	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Total:	
	\$51,544,101.96	\$0.00	\$51,544,101.96	
Cuentas Ahorros	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Total:	
	\$19,003,269.15	\$0.00	\$19,003,269.15	
Total Productos	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Total:	
	\$70,547,371.11	\$0.00	\$70,547,371.11	
Exportar a Excel Exportar a PDF Imprimir				

02

Al dar clic en icono **Ver Detalle** le muestra un resumen detallado del producto y de cada cuenta como se muestra en la siguiente diapositiva.



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16 | IP: 200.



Consultas

Transacciones

Servicio al Cliente

Administración

Ayudas

Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Total
\$2,212,906.47	\$0.00	\$2,212,906.47

Nombre Producto

Filtrar

Nombre Producto	Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Total	Días Sobregiro	Acciones
CTE2988	\$2,212,906.47	\$0.00	\$2,212,906.47	0	 

03

Al dar clic en icono **Ver Detalle** podemos observar cada producto o cuenta, al dar clic en alguna nos aparece las especificaciones detalladas del producto como observaremos en la siguiente imagen.



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16 | IP: 200.



Consultas

Transacciones

Servicio al Cliente

Administración

Ayudas

Nombre Producto

Filtrar

Nombre Producto	Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Total	Días Sobregiro	Acciones
CTE2988	\$2,212,906.47	\$0.00	\$2,212,906.47	0	 

Tipo Producto	Cuenta Corriente	Saldo Canje 24 H	\$0.00
Nombre Producto	CTE2988	Saldo Canje 48 H	\$0.00
Nro. Producto	*****2988	Saldo Canje 72 H	\$0.00
Estado Producto	Activo	Remesas	\$0.00
Saldo Ayer	\$2,212,906.47	Saldo Total	\$2,212,906.47
Saldo Disponible	\$2,212,906.47	Días Sobregiro	0
Valor bloqueado	\$0.00	Cupo Aprobado Sobregiro	\$0.00
Disponible Sobregiro Canje	N/A	Cupo Aprobado Canje	\$0.00
Total Disponible	\$2,212,906.47	Cupo Aprobado Remesas	\$0.00
Saldo Canje	\$0.00		

04

Al momento de dar Clic en el producto deseado podemos visualizar la información y datos específicos del mismo sin ningún problema.

Seleccione el ítem : **Archivos Cargados**

Aquí podrá consultar todos los archivos ya cargados.

Archivos Cargados

02

Clic en **Archivos Cargados**.

Archivos Cargados

Parámetros de consulta
Configuración de la consulta

Tipo Archivo Todos

03

Seleccione el **Tipo de Archivo** que quiere consultar.

04

Seleccione el **Periodo** de consulta por **fecha inicial y fecha final**.

Seleccione período

Fecha Inicial 2021/10/21

Fecha Final 2021/10/21

05

Seleccione los **filtros** del archivo que desea consultar

Datos adicionales

Nombre Archivo Digite o seleccione

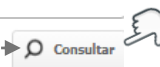
Valor Inicial

Valor Final

Estado Todos

06

de clic en **Consultar**.



01

Seleccione el ítem : **Importación de Plantillas**

Aquí podrá realizar la importación de plantillas

Importación de Plantillas

02

Clic en **Importación de Plantillas**.

Consultas > [Importación de Plantillas](#)

Importación de Plantillas

Parámetros de Consulta

Seleccione Origen

Tipo Servicio	Seleccione
Tipo Producto	Seleccione
Nombre Producto Origen	Digite o seleccione

No. Producto:

03

Seleccione **Tipo de Servicio (Transferencias internas AVAL o transferencias ACH)**

04

Seleccione **Tipo de Producto y Nombre de producto origen.**

Seleccione Destino

Tipo Identificación	Seleccione
No. Identificación	
Beneficiario	
Entidad Financiera Destino	Seleccione
Tipo Producto Destino	Seleccione
Producto Destino	
Nombre Plantilla	
Fecha Inicial	2021/10/20

Fecha Final

05

Seleccione y digite **todos los campos**.

06

De clic en **continuar**.

 Consultar



01 Seleccione el ítem : *Estado operaciones realizadas.*

Aquí podrá consultar las operaciones realizadas que han quedado pendientes de autorización.

Estado Operaciones Realizadas

Estado Operaciones Realizadas

Estimado usuario, a continuación encontrará el estado actual de las operaciones que usted realizó y quedaron pendientes por ser autorizadas.

Filtrar Resultado ▲

Filtros

Seleccione uno o más filtros ▼

Ingrese Estado

Seleccione ▼

1 Filtros Activos

Eliminar Filtros

Filtrar

Descripción de Estados ▼

Servicio	Acción	Fecha Transacción/Envío	Estado
No existen registros			

Ver 10 ▼ Registros

Primero « 1 » Último

Exportar a Excel

Exportar a PDF

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Servicio
Acción
Fecha Transacción/Envío
Estado

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a
Que Contenga

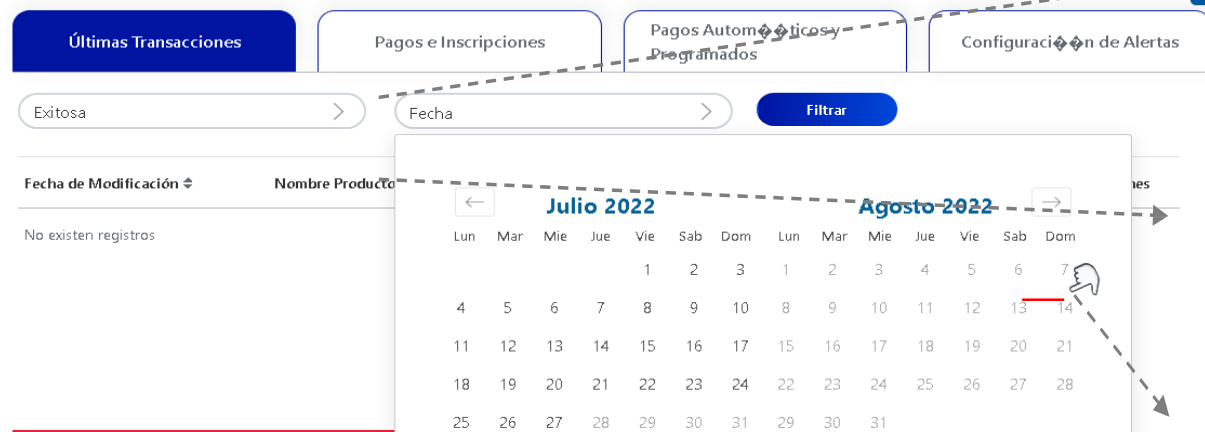
En **Transacciones** encontrará:

Aquí podrá realizar pagos de servicios públicos, impuestos y PILA.

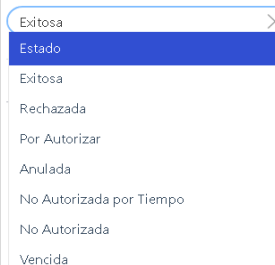


Seleccione el ítem de su interés, cada uno le aparecerá así **Servicios Públicos y Privados**. le aparecerá una nueva pantalla.

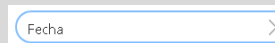
Transacciones > Pagos > [Servicios Públicos y Privados](#) > Últimas Transacciones



Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.



Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.



de clic en **Filtrar**.

Aquí podrá pagar, inscribir, domiciliar y/o programar sus servicios públicos y privados.

En cada una de las opciones de Inscripciones, Inscripciones Sin Factura y Pagos Programados verá el resumen de lo inscrito.

01

Seleccione el ítem de su interés:

- [Inscribir Nuevo](#)
- [Pagar Servicio sin Inscripción](#)

02

Le permite inscribir un servicio con o sin factura para después realizar sus pagos.

03

Le permite pagar un servicio público y privado sin haber realizado previamente su inscripción.



Inscripciones

Inscribir Nuevo Servicio

Pagar Servicio sin Inscripción

Inscripciones con Factura

Empresa



Ciudad



Filtrar

Aquí podrá pagar, inscribir, domiciliar y/o programar sus servicios públicos y privados.

En cada una de las opciones de Inscripciones, Inscripciones Sin Factura y Pagos Programados verá el resumen de lo inscrito.

01

Seleccione el ítem de su interés:

Inscribir Nuevo Servicio

Pagar Servicio sin Inscripción

Inscribir Nuevo Servicio

Paso 1: Seleccione la categoría de empresa

Tipo Empresa



Empresa

Cancelar

Consultar

02

Filtrar categoría de empresa

- Tipo Empresa
- Acciones aval
- Centros comerciales
- Conjuntos residenciales
- Cooperativas
- Empresas de seguros
- Fondo de empleados

03

Escribir Nombre de Empresa
inscribir

in Pagos Transacciones

• Servicios Públicos y Privados

• Impuestos

• Seguridad Social PILA

Aquí podrá Inscribir su servicio.

Últimas Transacciones

Pagos e Inscripciones

Pagos Automáticos y Programados

Configuración de Alertas

Inscribir Nuevo Servicio

Paso 1: Seleccione la categoría de empresa

Tipo Empresa

Conjuntos residenciales

Empresa

ALTAVISTA

Continuar

Paso 3: Identifique el servicio

NUMERO DE APARTAMENTO

Nombre Servicio

Pago administración

NUMERO DE APARTAMENTO

1206

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

Cancelar

Continuar

01

Seleccione el **Tipo Empresa** a consultar.

02

Digite **empresa de servicio** a consultar.

03

Seleccione la **Empresa de Servicios** a inscribir y de clic en **Continuar**.

04

Digite **Nombre Servicio** que le quiere asignar a su inscripción.

05

Digite **Id. Única del Servicio** (referencia) y de clic en **continuar**.

06

clic en **continuar**.

Aquí podrá pagar su servicio sin inscripción.

Pagar Servicio sin Inscripción

Últimas Transacciones

Pagos e Inscripciones

Pagos Automáticos y Programados

Configuración de Alertas

Pagar Servicio sin Inscripción

Paso 1: Seleccione la categoría de empresa

Tipo Empresa

Centros comerciales >

Empresa

gran estación

Cancelar

Consultar

Paso 2: Seleccione la empresa del servicio específica

Empresa >

Ciudad >

Filtrar

Tipo Empresa	Empresa	Ciudad
☒ Centros comerciales	GRAN ESTACION II CENTRO COMERCIAL P	Bogotá D.C.

Mostrando registros 1 al 1 de un total de 1

Cancelar

Continuar

01

Seleccionar **tipo de empresa** y luego nombre de empresa

02

Clic **Consultar**.

03

Escribir empresa y ciudad (opcional)

04

Selecciona la **empresa de servicio**

05

Clic en **Continuar**

Pagos

Transacciones

Servicios Públicos y Privados

Impuestos

Seguridad Social PILA

Aquí podrá pagar su servicio sin inscripción.

Pagar Servicio sin Inscripción

Transacciones > Pagos > Servicios Públicos y Privados > Pagos e Inscripciones

Últimas Transacciones

Pagos e Inscripciones

Pagos Automáticos y Programados

Configuración de Alertas

Inscripciones

Inscripciones sin Factura

Empresa

Filtrar

☐	Empresa	Nombre	Identificador de Servicio	Acciones
☐	CONJ RESID PUNTA DEL ESTE PH	7453	453	  

Inscripciones sin Información ⓘ

Empresa

Filtrar

Empresa	Identificador de Servicio
Alberto Alvarez Inmobiliaria	12345

- 01 Seleccionar **empresa** y filtrar
- 02 Seleccionar Empresa
- 03 Inscripción sin información
- 04 Seleccionar **Empresa**
- 05 Seleccionar Empresa clic en **continuar** y seguir pasos par pago

Pagos

Transacciones

Servicios Públicos y Privados

Impuestos

Seguridad Social PILA

Inscripciones sin Factura

CONJ RESIDENCIAL PUNTA DEL E

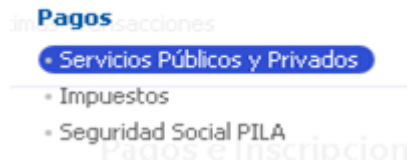
Filtrar

Cancelar

☐	Empresa	Nombre	Identificador de Servicio	Acciones
☐	CONJ RESIDENCIAL PUNTA DEL EST	ADMIN	12	  

Mostrando registros 1 al 1 de un total de 1

- 01 Seleccione empresa
- 02 Seleccione el **filtro**
- 03 de clic en **Filtrar**.



Aquí podrá programar los pagos de manera automática.

Inscripciones

[Inscribir Nuevo Servicio](#)[Pagar Servicio sin Inscripción](#)

Inscripciones con Factura

[Filtrar](#)[Cancelar](#)

☐	Empresa	Identificador de Servicio	Ciudad	Valor a Pagar	Fecha de Vencimiento	Pago Automático	Acciones
☐	CLARO HOGAR	Claro pruebas - 72827850	Bogotá D.C.	Sin Información	Sin Información	☐	   

01

Selecciona empresa

02Activar el botón de **Pago Automático****03**Visualiza el resultado de la **consulta**.

Programar Pago Automático

Información del servicio

Tipo Empresa	Television por suscripcion
Ciudad	Bogotá D.C.
Empresa	CLARO HOGAR
Nombre Servicio	Claro pruebas
Identificador de Servicio	72827850

Seleccione o digite origen de fondos

Tipo Producto

Nombre Producto

Pagos

Transacciones

- Servicios Públicos y Privados**
- Impuestos
- Seguridad Social PILA

Aquí podrá programar los pagos de manera automática.

Seleccione las condiciones de pago

Fecha de pago

☐ Cuando el banco la reciba

☒ En la fecha de vencimiento

☐ Días antes del vencimiento

☐ Días después del vencimiento

Valor del pago

☒ Pagar hasta un valor de

\$100,000.00

☐ Pagar únicamente el valor

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

Cancelar

Continuar

04

Selecciona las condiciones de pago

05

Seleccionar **cuando el banco lo reciba**

06

Seleccionar **pagar hasta un valor determinado**

07

Seleccionar **pagar únicamente el valor** que refleje la factura

08

Clic en **continuar**

En Transacciones encontrará

Aquí podrá consultar los últimos pagos de Impuestos que haya realizado a través del portal.



01 Seleccione el ítem de su interés:

- [Últimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)

Transacciones > Pagos > **Impuestos** > Últimas Transacciones



02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Estado
o

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

fecha

04

de clic en **Filtrar**.

En Transacciones encontrará

Pagos

- Servicios Públicos y Privados
- Impuestos 
- Seguridad Social PILA 

Origen

Tipo Producto

Cuenta Ahorros

Nombre Producto

AH01144 / *****1144

Ciudad

Alban

Impuesto

Tipo de Impuesto

MUNICIPIO DE ALBAN IMPUESTO PREDIAL

Número



 Consultar Valor

Valor a Pagar

Predio o Chip

Cancelar

Continuar

Aquí podrá realizar el pago de Impuestos.

02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la transacción.

03

Seleccione el **Nombre Producto Origen** con el que desea realizar la transacción.

04

Seleccione la **Ciudad** que pertenece al impuesto que quiere pagar.

05

Seleccione el **Tipo de Impuesto** que va a pagar.

06

Escribe el **número** de la referencia de pago y de clic en **Consultar Valor**.

07

de clic en **Continuar**.

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

Aquí podrá realizar el pago pago de su planilla de aportes de seguridad social y a su vez consultar los últimos pagos que haya realizado a través del portal.

01 Seleccione el ítem de su interés:

02 el que desea realizar la consulta.

Nombre	Producto	Origen
Fecha de Pago		
Tipo de Impuesto		
Número		
Valor a Pagar		
Estado		

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a
Que Contenga

04 de clic en **Filtrar**.

En Transacciones encontrará

Pagos

- Servicios Públicos y Privados
- Impuestos
- Seguridad Social PILA 

Aquí podrá realizar el pago de su planilla de aportes de seguridad social y a su vez consultar los últimos pagos que haya realizado a través del portal.

 Recuerde que ahora puede realizar el pago de sus aportes a la seguridad social en horario adicional, los cuales serán aplicados con la fecha y el valor correspondiente al día hábil siguiente.

Crear

Tipo Producto

Cuenta Corriente >

Nombre Producto Origen

CTE2988 / *****2988 >

Operador de Información

Planilla Asistida Simple >

Modalidad Pago

PLANILLA >

Nro. Planilla

7987654357

Consultar

02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la transacción

03

Seleccione el **Nombre Producto Origen** con el que desea realizar la transacción.

04

Seleccione el **Operador de Información** al que pertenece la planilla que quiere pagar.

05

Seleccione la **Modalidad de Pago**.


06

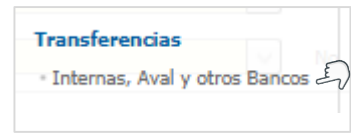
Escoja el **Tipo de identificación** o escriba el **No. Planilla** y de clic en **Consultar**.

07

de clic en **Continuar**.



En Transacciones encontrará



Aquí podrá consultar las últimas transferencias que haya realizado a través del portal. (Recuerde que primero las debe asociar por la opción carga de archivos- asociación de cuentas).

01 Seleccione el ítem de su interés:

- [Ultimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)
- [Transacciones Programades](#)
- [Plantillas](#)

02 Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta, estado y fecha.

Exitosa

Rechazada

Por Autorizar

Anulada

No Autorizada por Tiempo

No Autorizada

Vencida

Transacciones > Transferencias > Internas, Aval y otros Bancos > Últimas Transacciones

Últimas Transacciones							
Nuevas Transacciones							
Transacciones Programadas							
Plantillas							
Estado >		Fecha >		Filtrar			
Nombre Producto		Fecha Transferencia		Valor Transferencia		Entidad Financiera	
Nro. Producto		Nombre Destinatario		Destino		Estado	
AHO1144	2021/07/23	\$1.00	Banco de Bogotá	CRISTIAN HUERTAS	330944	Exitosa	 
AHO1144	2021/08/12	\$1.00	Banco AV Villas	JULIANA VALENCIA TE	73928553	Exitosa	 

03 de clic en **Filtrar**.

En Transacciones encontrará



Aquí podrá realizar transferencias entre sus cuentas de ahorro y corriente del sistema financiero en Colombia.



Nuevas Transacciones

Transacciones Programadas

Plantillas

Origen

Tipo Producto

Cuenta Ahorros

Nombre Producto

AHO1144 / *****1144

Fecha Transferencia

2021/10/19

Destino

Nombre Destinatario

Tipo Identificación

Nro. Identificación

Valor Transferencia

Entidad Financiera

Tipo Producto Destino

Nro. Producto Destino

Referencia / No. Factura

Información Adicional

☐ Exonerar transacción de GMF

Agregar Nueva Transacción

Cancelar

Continuar

02

Seleccione el **Tipo de Producto y Nombre Producto Origen** con el que desea realizar la transacción.

03

Seleccione la **Fecha Transferencia** , si selecciona una fecha superior a la del día actual quedara como transacción programada.

04

Digita el **Valor a transferir ,nombre destinatario.**

05

Seleccione el **Tipo de Identificación, No Identificación, Entidad Financiera, Tipo Producto Origen y No Producto Destino.**

06

de clic en **Continuar.**

07

En **Agregar Nueva Transacción** podrá guardar la tx como plantilla..

En Transacciones encontrará



Aquí podrá realizar transferencias entre sus cuentas de ahorro y corriente del sistema financiero en Colombia.

También tienes la opción de ingresar dando clic en [Buscar Asociación](#)

Transacciones > Transferencias > [Internas, Aval y otros Bancos](#) > Nuevas Transacciones

Últimas Transacciones **Nuevas Transacciones** Transacciones Programadas Plantillas

Origen

Tipo Producto

Cuenta Ahorros

Nombre Producto

AH01144 / *****1144

Fecha Transferencia

2021/10/19

Nombre Destinatario

Nro. Identificación

Filtrar

Nombre Destinatario Tipo Identificación Nro. Identificación Entidad Financiera Tipo Producto Destino Nro. Producto Destino

☐	CRISTIAN HUERTAS	Cédula de Ciudadanía	1022364590	Banco de Bogotá	Cuenta Ahorros	330944
☐	anyela velasquez	Cédula de Ciudadanía	52708050	Banco de Bogotá	Cuenta Ahorros	6252753

02

Seleccione **tipo producto y No producto**

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.



Aquí podrá modificar sus transacciones programadas:

Transacciones > Transferencias > Internas, Aval y otros Bancos > Transacciones Programadas

Últimas Transacciones

Nuevas Transacciones

Transacciones Programadas

Plantillas

Nombre Destinatario

Nro. Identificación

Filtrar

Nombre Producto ↕	Fecha Transferencia ↕	Valor Transferencia ↕	Entidad Financiera ↕	Nombre Destinatario ↕	Nro. Identificación ↕	Nro. Producto Destino ↕	Acciones
-------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------	----------

No existen registros

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta. Ya sea **nombre destinatario y/o No. Identificación**.

03

de clic en **Filtrar**.

En Transacciones encontrará



Aquí encontrará las Plantillas que se han guardado y que puede reutilizar. Recuerde que las plantillas son modelos de archivos prediseñados que permiten guardar la información de las transacciones realizadas con mayor frecuencia que encuentra en el menú últimas transacciones, y así utilizarlas cada vez que necesite realizarlas sin necesidad de volver a ingresar todos los datos. Se pueden guardar hasta máximo 20 plantillas, de máximo 30 registros cada una, las plantillas se pueden modificar y/o eliminar. Esta opción está habilitada si no desea usar los generadores

Transacciones > Transferencias > [Internas, Aval y otros Bancos](#) > Plantillas

Últimas Transacciones			Nuevas Transacciones			Transacciones Programadas			Plantillas		
☐ Nombre Plantilla ↕	Fecha creación ↕										
☐ PRUEBA1	2021/07/23										
☐ PRUEBA R83	2021/08/12										

Acciones

02

03

Compartir Plantillas

Crear Nueva Plantilla

En las acciones encontrara, para Reutilizar, Duplicar, editar o eliminar cada plantilla.

Puedes **compartir plantilla** o **crear nueva plantilla**.

01 Para crear una plantilla hacemos clic en crear y nos aparecerá la siguiente pantalla con el paso a paso.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16 | IP: 200.14.232.173

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Transacciones > Transferencias > Internas, Aval y otros Bancos > Plantillas

Últimas Transacciones Nuevas Transacciones Transacciones Programadas **Plantillas**

☐ Nombre Plantilla Fecha Creación Acciones

No existen registros

[Compartir Plantillas](#) [Crear Nueva Plantilla](#)

02 Llenamos los campos como; nombre de plantilla, origen, nombre de producto y fecha.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayuda

Crear Plantilla

Origen

Fecha Transferencia

03 Luego nos aparece en la parte de abajo información necesaria para crear la plantilla siendo los mismos datos para realizar una transacción, debemos completarlos y dar clic en **(agregar nueva transacción)**

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayuda

Destino [Buscar Asociación](#)

☐ Exonerar Transacción de GMF

[Agregar Nueva Transacción](#) [Volver](#)

 [Examinar Transacción de GMR](#)

Listado de Transacciones

Nombre Producto ⇅	Fecha Transferencia ⇅	Valor Transferencia ⇅	Entidad Financiera ⇅	Nombre Destinatario ⇅	Nro. Producto Destino ⇅	Acción
CTE2988	2023/12/13	\$20,000.00	Banco AV Villas	funcionario	2877463623	 

Volver

Eliminar Todas

Crear Plantilla

03

Luego de dar Clic en agregar nueva transacción nos aparece los datos de como va a quedar nuestra nueva plantilla, damos Clic en **crear plantilla** finalmente.



Buscar en el portal 

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16 IP: 200.14.232.173 



Consultas

Transacciones

Servicio al Cliente

Administración

Ayudas

Referencia:  Nueva Plantilla

Información Adicional 

 [Examinar Transacción](#)



iPlantilla creada exitosamente!

Continuar

Listado de Transacciones

Nombre Producto ⇅	Fecha Transferencia ⇅	Valor Transferencia ⇅	Entidad Financiera ⇅	Nombre Destinatario ⇅	Nro. Producto Destino ⇅	Acción
CTE2988	2025/01/22	\$1.00	Banco AV Villas	LAURA	062975516	 

Volver

Eliminar Todas

Crear Plantilla

04

Y por ultimo nos aparece ya nuestra plantilla nueva y creada exitosamente, le damos clic en continuar y ya la plantilla será observada en la parte superior.

En Transacciones encontrará

Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito

Aquí podrá consultar sus últimos pagos realizados y reutilizar un pago.

01 Seleccione el ítem de su interés,

- [Últimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)

Últimas Transacciones

Nuevas Transacciones

Rechazada

2023/01/12 al 2023/01/20

Filtrar

Cancelar

Enable

Nombre Producto	Fecha de Pago	Banco del Crédito	Nro. Obligación	Valor a Pagar	Estado	Acciones
8442469	2023/01/20	Banco de Bogotá	0000000002059144	\$30,000.00	Rechazada	 

02 Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Fecha de Pago

Banco del Crédito

No. Obligación

Valor a Pagar

Estado

03 Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a

Que Contenga

04 de clic en **Filtrar**.

En Transacciones encontrará

Aquí podrá realizar el pago de las obligaciones de banco Av. Villas o de otras entidades del grupo Aval.

Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito



02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la transacción

03

Seleccione el **Nombre Producto** con el que desea realizar la transacción.

04

Seleccione la **Obligación** que quiere pagar.

Últimas Transacciones Nuevas Transacciones

Origen

Tipo Producto Cuenta Corriente >

Nombre Producto CTE2988 / *****2988 >

Destino

Obligación CREDIVILLAS - 33124143 >

Nro. Obligación 33124143

En Transacciones encontrará

Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito

Aquí podrá realizar el pago de las obligaciones de banco Av. Villas o de otras entidades del grupo Aval.

The screenshot shows the AV Villas payment interface. At the top is a red header with the AV Villas logo and a navigation bar with links: Home, Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, and Administración. Below the header, there are several input fields and buttons. Callout 05 points to the 'Obligación' dropdown menu, which currently shows 'Otros Créditos'. Callout 06 points to the 'Entidad Financiera' dropdown menu, which shows 'Banco AV Villas', and the 'Tipo de Obligación' dropdown menu, which shows 'Crédito Hipotecario'. Callout 07 points to the 'Nro. Obligación' input field, which contains the number '8900000'. Callout 08 points to the 'Valor a Pagar' input field. Callout 09 points to the 'Clase de Pago' dropdown menu, which shows 'Pago Normal', and the 'Complemento Clase de Pago' dropdown menu, which shows 'Abono Extraordinario'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'.

05 Seleccione **Obligación** a pagar

06 Seleccione **Entidad financiera** y **tipo de obligación**.

07 Digite el **Valor a Pagar**.

08 Seleccione la **Clase de Pago** y **complemento clase de pago**.

09 de clic en **Continuar**.

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

En Transacciones encontrará

Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito 

Aquí podrá reutilizar sus transacciones y así realizar nuevos pagos de manera ágil y rápida.

01

Seleccione el ítem de su interés:

- [Últimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)



Buscar en el |

Fecha Actual: 2025/01/22 |

 Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración

Transacciones > Pago Obligaciones > [Tarjeta de Crédito](#) > Últimas Transacciones

Últimas Transacciones Nuevas Transacciones

Estado > Nro. Tarjeta

Filtrar 

Nombre Producto Origen Fecha de Pago Entidad Financiera Nro. Tarjeta Valor a Pagar Estac

No existen registros

02

Seleccione el **estado** de la transacción con el que desea realizar la consulta.

- Estado
- Exitosa
 - Rechazada
 - Por Autorizar
 - Anulada
 - No Autorizada por Tiempo
 - No Autorizada
 - Vencida

03

Ingrese el número de tarjeta con el que desea realizar la consulta.

En Transacciones encontrará

Aquí podrá realizar el pago de las tarjetas de crédito Visa o Master Card del banco Av. Villas o de otros bancos.

Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito

Transacciones > Pago Obligaciones > Tarjeta de Crédito > Nuevas Transacciones

Últimas Transacciones | **Nuevas Transacciones**

Origen

Tipo Producto: Cuenta Corriente > Nombre Producto Origen: CTE2988 / ****2988 >

Información tarjeta de crédito a pagar

Tarjeta Crédito: Otras Tarjetas > Entidad Financiera >

Tipo Tarjeta > Nro. Tarjeta >

Valor a Pagar >

Cancelar Continuar

02

Seleccione el **Tipo de Producto y Nombre Producto** con el que desea realizar la transacción

03

Seleccione la **Tarjeta Crédito** que quiere pagar.

04

Seleccione la **Entidad Financiera** dueña de la tarjeta.

05

Seleccione **Tipo Tarjeta.**

06

Digite **No. Tarjeta**

07

Digite **Valor a Pagar** y de clic en **Continuar.**

Por medio de este servicio puedes realizar el cargue de archivos para realizar:

- Abono a cuentas AFC
- Apertura de nomina masiva
- Asociación de cuentas
- Base de datos recaudos
- Confirmación de cheques cuenta corriente
- Debito ACH
- Pago a proveedores internos
- Pago libranzas
- Pago servicios de nomina
- Pagos a terceros

01

Ingresa a Transacciones y hacer clic en carga de Archivos .

The screenshot shows the 'Mi Banco' web interface. The top navigation bar includes 'Consultas', 'Transacciones', 'Servicio al Cliente', 'Administración', and 'Ayudas'. The 'Transacciones' menu is expanded, showing options like 'Pagos', 'Pago Obligaciones', 'Carga de Archivos' (highlighted with a red box and an arrow), 'Transferencias', and 'Autorizaciones'. Below the menu, there are sections for 'Cuentas Corrientes', 'Cuentas Ahorros', and 'Total Productos', each with a table showing 'Saldo Disponible', 'Saldo Canje', and 'Saldo Actual'.

Cuentas Corrientes		
Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Actual

Cuentas Ahorros		
Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Actual
\$8,573,166.86	\$0.00	\$8,573,176.70

Total Productos		
Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Actual
\$8,574,151.68	\$0.00	\$8,574,161.52

Exportar a Excel Exportar a PDF Imprimir

Carga de Archivos

Administrar Archivos Cargar Archivos

Cargar Archivo

Tipo Archivo Seleccione

Nombre Archivo

Método de Encriptación Seleccione

Programar Archivo 2023/10/19

Archivo a Cargar

Cancelar Cargar Archivo

Clic en cargar archivo, para el ejemplo se realiza pago a proveedores

Carga de Archivos

Administrar Archivos Cargar Archivos

Cargar Archivo

Tipo Archivo Pago a Proveedores Internos

Nombre Archivo comercial

Método de Encriptación Seleccione

Programar Archivo 2023/10/19

Archivo a Cargar

Cancelar Cargar Archivo

02

Tipo del archivo a cargar
Nombre del archivo
Fecha del archivo a programar esta fecha no puede ser inferior a la actual

Clic en el icono de carpeta para seleccionar el archivo a cargar

Información

Generadores

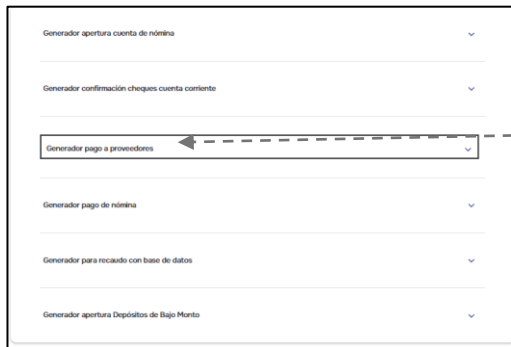


03

Para descargar y generar el archivo debemos ingresar a **Bancoavillas.com**, seleccionar empresas y hacer clic en información general – generadores.

04

En la parte de abajo nos va aparecer todos los servicios, en este ejemplo, **Clic en generar pago a proveedores.**



Clic aquí



Descarga los documentos:

Generador pago a proveedores

Estructura de Pagos Terceros



05

Luego nos va aparecer el servicio y a su derecha la opción para descargar la información, **Clic en el circulo azul**

**Documento a diligenciar
descargado, hacer Clic**

Año, mes y día Nombre de la empresa, Nit, Total de transacción y numero
Numero de transacciones.

BIENVENIDO AL GENERADOR DE ARCHIVOS

Fecha de la Transmisión

Año

Mes

Día

Nombre Empresa

Tipo de Identificación Empresa

Número de Identificación Empresa

Total Transacción

Número de Transacciones

2023

Enero

1

NIT

Transacción / Prenotificación / Asociación

Plaza Origen

Tipo Transacción

Tipo Producto Origen

Número Producto Origen

ASOCIACION

BOGOTA

ASOCIACION DE CUENTAS

AHORROS

V.2022-06

Generar Archivo

Limpiar Documento

DATOS CLIENTES DESTINO

Nombre del Beneficiario	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Tipo de Cuenta	Número Cuenta	Valor a Pagar	Nom
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			

Transacción origen,
prenotificación y asociación de
cuentas.
Plaza origen (de que ciudad se
hace la transacción).

Tipo de transacción.

Tipo y numero de cuenta
origen

Nombre del beneficiario Numero de identificación Numero de cuenta Valor a pagar
destino

Nombre Entidad	Plaza Destino	Tipo Transacción
BANCO AV VILLAS	BOGOTA	CREDITO A AH

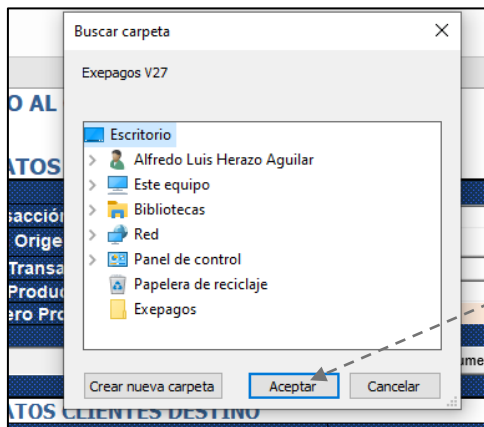
Luego del agregar el valor a pagar
sigue, nombre de la entidad, plaza
destino y tipo de transacción, si es
ahorros, corriente, entre otras.

Generar archivo

BIENVENIDO AL GENERADOR DE ARCHIVOS						
 						
DATOS CLIENTE ORIGEN						
Fecha de la Transmisión V.2022-06						
Año	2023	Transacción / Prenotificación / Asociación	ASOCIACION			
Mes	Enero	Plaza Origen	BOGOTA			
Día	1	Tipo Transacción	ASOCIACION DE CUENTAS			
Nombre Empresa		Tipo Producto Origen	AHORROS			
Tipo de Identificación Empresa	NIT	Número Producto Origen				
Número de Identificación Empresa						
Total Transacción	Generar Archivo Limpiar Documento					
Número de Transacciones						
DATOS CLIENTES DESTINO						
Nombre del Beneficiario	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Tipo de Cuenta	Número Cuenta	Valor a Pagar	Nom
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			

06

Después del paso anterior y todos los campos, es importante verificar datos y Clic en Generar archivo.



07

Cuando hacemos Clic en generar archivo, nos muestra la opción en donde queremos guardar el documento, ejemplo (escritorio), Clic en aceptar y el archivo de genera exitosamente.

Transacciones y Clic a la derecha en cargar archivos.

08

Cuando ya hemos generado el archivo, regresamos al portal.

- 1) Clic en transacciones
- 2) Clic en cargar archivo
- 3) opción (CARGAR ARCHIVO)

Transacciones > Carga de Archivos > Cargar Archivos

Carga de Archivos

Administrar Archivos Cargar Archivos

Cargar Archivo

Tipo Archivo Pago a Proveedores Internos

Nombre Archivo comercial

Método de Encriptación Seleccione

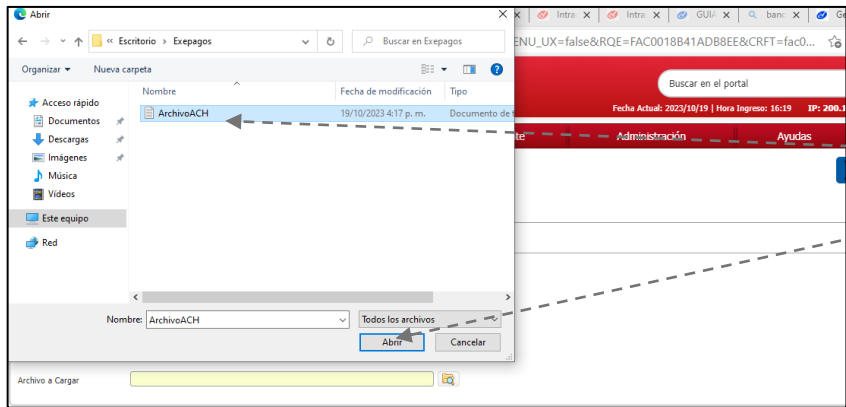
Programar Archivo 2023/10/19

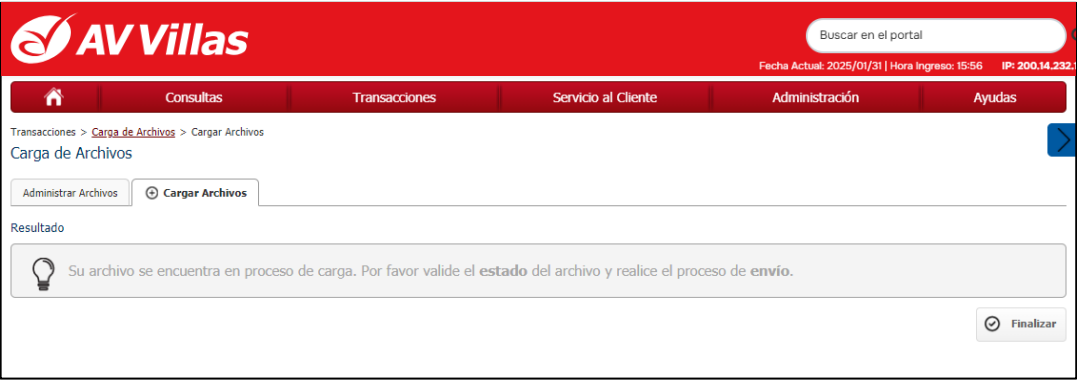
Archivo a Cargar ArchivoACH.txt

Cancelar Cargar Archivo

09

Seleccionamos la carpeta donde lo hayamos guardado y se mostrará con el nombre que se haya guardado y **Aceptar**.





10

Luego de dar Clic en cargar el archivo damos en finalizar y nos mostrara el estado del archivo (Car, Inv., Rech), observando si fue cargado con éxito

Resumen Archivos

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Fecha Carga	Valor Archivo	No. Registros Válidos/Aceptados	No. Registros Errados / Rechazados	Estado	Descripción de Estado
☐ Pago a Proveedores Internos	alf pag	2023/10/23	\$500.00				  

Ver 10 Registros Primero 1 Último

Después que finaliza el proceso de carga podemos ver en qué estado se cargó nuestro archivo.

INV	Inválido
CAN	Cancelado
ANU	Anulado
RJT	Rechazado por Tiempo
RJU	Rechazado por Usuario
REC	Rechazado por Host
NEJ	No ejecutado
VEN	Vencido
CAD	Caducado

Para comprobar que nuestro archivo fue cargado con éxito, nos vamos al estado y aparece estado (CAR).

11

Una vez el archivo se encuentre cargado (CAR), seleccionamos el archivo y damos Clic en enviar.

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Fecha Carga	Valor Archivo	No. Registros Válidos/Aceptados	No. Registros Errados / Rechazados	Estado	
☒ Pago a Proveedores Internos	funcion12	2023/12/13	\$1,000.00	1	0	CAR	  
☐ Pago a Proveedores Internos	funcio12	2023/12/13	\$3,200.00			INV	   

Ver 10 Registros Primero < 1 > Último

 Enviar  Exportar a Excel

12

Aparecen los datos del archivo se ingresa token y Clic en **Aceptar y continuar**

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Estimado cliente, le informamos que los pagos a terceros ACH realizados después de las 3:00 PM, serán efectivos el siguiente día hábil; para procesar el quinto ciclo de ACH por favor comuníquese con nuestra línea de atención.

¿Está seguro de realizar la transacción?

Usted está enviando el siguiente archivo al Banco

Tipo Archivo	Pago a Proveedores Internos
Nombre del Archivo	funcion12
No. Total de Registros	1
Fecha de Carga	2023/12/13
Hora Carga	15:36:25
Valor Archivo	\$1,000.00

Ingrese Token

[Volver](#) [Cancelar](#) [Aceptar y Continuar](#)

13

Por ultimo al hacer Clic en finalizar y se observa que el estado del archivo cambia a **(EDO)**, los que quiere decir que se ha enviado correctamente.

temo

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Fecha Carga	Valor Archivo	No. Registros Válidos/Aceptados	No. Registros Errados / Rechazados	Estado	
☐ Pago a Proveedores Internos	funcion12	2023/12/13	\$1,000.00	0	0	EDO	  

01 Ingresar a **Administración** y selecciona la segunda opción en la parte derecha (**configuración de autorizaciones**)



Aquí podrá consultar y administrar las configuraciones de autorizaciones para los servicios que le permiten solicitar autorización para autorización de un servicio o transacción

Categoría **servicios** **Filtrar**



02 Luego seleccionar la categoría y el servicio para filtrar si queremos que nos muestre específicamente el que hemos seleccionado.

03 Continuamos a crear el proceso de autorización.

Autorizaciones Roles Doble Confirmación PSE

Crear Autorización

Paso 1 - Seleccione la categoría

Categoría >

Paso 2 - Seleccione todos los servicios a configurar

+ Agregar Servicio

Cancelar Asignar Roles

04

Cuando damos Clic en **crear autorización** nos aparecerá esta pantalla donde seleccionamos la categoría anterior y nos mostrará también el servicio que seleccionamos, damos Clic en asignar Roles.

05

Al momento de hacer Clic en asignar Roles, nos aparece esta ventana, seleccionamos Rol y Clic en crear responsabilidades.

Autorizaciones Roles Doble Confirmación PSE

Crear Autorización

Paso 1 - Seleccione la categoría

Servicio al Cliente >

Paso 2 - Seleccione todos los servicios a configurar

Bloques - Órdenes de No Pago Solicitudes - Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito

+ Agregar Servicio

Cancelar Asignar Roles



Asignar Responsabilidad

Seleccionar Roles

☒ Rol

☒ AUT PRINCIPAL

Cancelar Crear Responsabilidad

Paso 3 - Asigne Responsabilidad

Responsabilidad 1 - Cualquier Monto

Rol	Cantidad de Firmas
AUT PRINCIPAL	1 de 2

[+ Nueva Responsabilidad](#)

[Cancelar](#) [Crear Autorización](#)

Luego aparecerá esta pantalla, Clic en crear autorización.



⚠

Ingrese Token

Token

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Ingresar token



✓

¡Autorización Creada Exitosamente!

[Continuar](#)

En Servicio al Cliente encontrará

Bloqueos • Productos • Órdenes de No Pago • Consulta de Órdenes de No Pago	Activaciones • Cheques • Activación y Bloqueo de Chequeras
Solicitudes • Reexpedición Tarjeta de Crédito • Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito • Medios	Consulta Estado Cheque

Aquí podrá realizar el bloqueo de productos que se encuentren inscritos como cuentas de ahorro, cuentas corriente y tarjeta de crédito.

Bloqueo de Productos

Seleccione o ingrese el tipo de producto a bloquear

Tipo Producto a Bloquear Cuenta Ahorros Número Producto a Bloquear *****1144 Otro Producto

Si el "Número Producto a Bloquear" no se encuentra en el listado, haga clic sobre el botón "Otro Producto" para poder digitarlo. Si desea retornar al listado haga clic nuevamente en el mismo botón.



¿Está seguro de realizar la transacción?

Tipo Producto a Bloquear Cuenta Ahorros Número Producto a Bloquear *****1144

Ingrese Token

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco



01

Clic en **Productos**.

02

Seleccione el **Tipo de Producto a Bloquear**.

03

Seleccione el **Numero Producto a Bloquear**.

04

de clic en **Seleccionar**.

05

Ingrese Token.

06

de clic en **Aceptar y Confirmar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar el bloqueo de un cheque por pérdida, fraude, hurto o bloqueo temporal.

Bloqueos

- Productos
- Órdenes de No Pago
- Consulta de Órdenes de No Pago

Órdenes de no Pago

Seleccione producto

Tipo Producto	Cuenta Ahorros	No. Producto:	*****1144
Nombre Producto	AHO1144		
Causal Bloqueo	Bloqueo Temporal		
No. Chequera			

Seleccione e ingrese el número de cheque o el rango de cheques

☒ No. Cheque		No. Cheque Final	
☐ No. Cheque Inicial			

Continuar

Ingrese Token

Volver Cancelar Aceptar y Confirmar

01

Clic en **Órdenes de No Pago**.

02

Seleccione el **Tipo de Producto a Bloquear**.

03

Seleccione el **Numero Producto a Bloquear**.

04

Seleccione la **Causal Bloqueo**. (recuerde que este cheque queda inservible)

05

Ingrese **No. chequera**

06

Ingrese **No. Cheque** o **No. Cheque inicial y final**.

07

Ingrese **Token** y de clic en **Aceptar y Confirmar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la consulta de los cheques bloqueados.

Bloqueos

- Productos
- Órdenes de No Pago
- Consulta de Órdenes de No Pago

01

Clic en **Consulta de Órdenes de No Pago.**

Consulta Ordenes de no Pago

Parámetros de consulta

Tipo Producto: Cuenta Corriente

Nombre Producto: CTE1815

No. Producto: *****1815

02

Seleccione el **Tipo de Producto.**

Selección período

Fecha Inicial: 2019/10/28

Fecha Final: 2019/12/10

03

Seleccione el **Numero Producto.**

Consulta Órdenes de no Pago

Resumen

Parámetros de consulta				
Tipo Producto	Nombre Producto	No. Producto	Fecha Inicial	Fecha Final
Cuenta Corriente	CTE1815	*****1815	2019/10/28	2019/12/10

04

Seleccione la **fecha inicial y fecha final.**

Filtrar Resultado

No. Cheque Inicial	No. Cheque Final	Causal Bloqueo	No. Chequera
921	921	Hurto	766549950

05

de clic en **Aceptar y Confirmar.**

06

El **resultado** te mostrara el cheque, la chequera y causal de bloqueo.

Ver 10 Registros

Primero < 1 > Último

Volver

Exportar a Excel

Exportar a PDF

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la consulta de las ultimas solicitudes de reexpedición de tarjeta de crédito.



01

Seleccione el ítem de su interés:

- [Ultimas Solicitudes](#)
- [Nuevas Transacciones](#)

Reexpedición Tarjeta de Crédito

Últimas Solicitudes + Nuevas Solicitudes

Filtrar Resultado

Filtros

Seleccione uno o más filtros

Ingrese Sitio de Entrega

Igual a bogota

Eliminar Filtros Filtrar

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Tarjeta de Crédito
Motivo Reexpedición
Usuario Solicitante
Estado

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

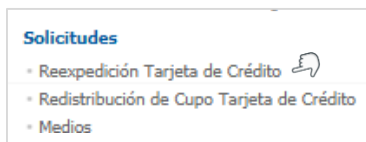
Igual a
Que Contenga

04

de clic en **Filtrar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar la reexpedición de su tarjeta de crédito, recuerde que solo puede ver tarjetas en estado activas.



Reexpedición Tarjeta de Crédito

Últimas Solicitudes | **Nuevas Solicitudes**

Tarjeta de Crédito: 547142*****8301

Motivo Reexpedición: Robo o Perdida

Continuar

02

Seleccione la **Tarjeta de Crédito** que va a reexpedir.

03

Seleccione el **motivo reexpedición**.

Deterioro
Robo o Perdida

04

de clic en **Continuar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar la Redistribución de cupo tarjeta de crédito.

Solicitudes

- Reexpedición Tarjeta de Crédito
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios

01

Seleccione el ítem de su interés:

- [Últimas Solicitudes](#)
- [Distribuir Cupos](#)

Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito

Últimas Transacciones

Distribuir Cupos

Filtrar Resultado

Filtros

Seleccione uno o más filtros

Ingrese No. Tarjeta Origen

Que Contenga

8301

1 Filtros Activos



Eliminar Filtros



Filtrar

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Tipo Tarjeta Origen
No. Tarjeta Destino
Tipo Tarjeta Destino
Valor a Transferir
Estado

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a
Que Contenga

04

de clic en **Filtrar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar la Redistribución de cupo tarjeta de crédito, recuerde que solo puede ver tarjetas en estado activas.

Solicitudes

- Reexpedición Tarjeta de Crédito
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios

Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito

Últimas Transacciones
Distribuir Cupos

Filtrar Resultado

No. Tarjeta Origen	Tipo Tarjeta Origen	No. Tarjeta Destino	Tipo Tarjeta Destino	Valor a Transferir	Estado
No existen registros					

Ver 10 Registros
Primero
Último

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

No. Tarjeta Origen
Cupo Total Tarjeta Origen
Cupo Disponible para Otorgar
Tipo Tarjeta Origen

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a
Que Contenga

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar su chequera.

Solicitudes

- Reexpedición Tarjeta de Crédito
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios 

01

Clic en **Medios**.

Medios

Medio

Seleccione

Chequera

Talónario

02

Seleccione el **medio** que desea solicitar y de clic en **Aceptar**.

03

Seleccione el **Tipo de Producto** del que desea solicitar el medio.

04

Seleccione el **Nombre Producto** del que desea solicitar el medio.

05

Seleccione el **Tipo de Chequera** que desea solicitar.

06

Digita **Numero de la Chequera Actual**.

07

Seleccione el **Código de Seguridad de la Chequera Actual**.

Medios

Solicitud de Chequera

Tipo Producto

Seleccione

Nombre Producto

Digite o seleccione

 No. Producto:

Tipo Chequera

Seleccione

Número de la Chequera Actual

Código Seguridad de la Chequera Actual

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar su talonario.

Solicitudes

- Reexpedición Tarjeta de Crédito
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios 

01

Clic en **Medios**.

Servicio al Cliente > Solicitudes > **Medios**

02

Seleccione el **medio** que desea solicitar y de clic en **Aceptar**.

Medio

03

Seleccione el **Tipo de Producto** del que desea solicitar el medio.

Solicitud de Talonario

Tipo Producto

Nombre Producto No. Productos

Número del talonario Actual

Código Seguridad del talonario Actual

04

Seleccione el **Nombre Producto** del que desea solicitar el medio.

05

Seleccione el **Numero de Talonario Actual**.

06

Digita **Código Seguridad del talonario Actual**.

Aquí podrá realizar la activación de los cheques por rangos, previamente solicitados en forma continua al Banco.

En Servicio al Cliente encontrará



- [Activación](#)
- [Consulta](#)

01

Seleccione el ítem de su interés:

02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la activación.

03

Seleccione el **Nombre Producto** con el que desea realizar la activación.

04

Digita el **No. De Chequera**.

05

Digita el **rango de cheques**.

06

de clic en **Activar**.

Cheques

Activación Consulta

Activación Cheques

Tipo Producto	Seleccione	
Nombre Producto	Digite o seleccione	
No. de Chequera		
No. Cheque Inicial		No. Cheque Final

Activar

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la consulta de los cheques activos.

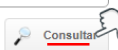


Cheques

Activación Consulta

Consulta Cheques Activos

Tipo Producto	Seleccione	
Nombre Producto	Digite o seleccione	No. Producto
No. Chequera		
Fecha Inicial	2019/10/02	Fecha Final 2019/10/02



02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la consulta.

03

Seleccione el **Nombre Producto** con el que desea realizar la consulta.

04

Digita el **No. De Chequera**.

05

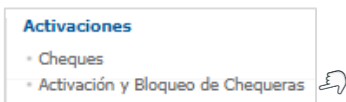
Digita el **rango de Fechas** a consultar.

06

de clic en **Activar**.

Aquí podrá realizar la activación o consulta de cheques.

En Servicio al Cliente encontrará



- [Últimas Transacciones Realizadas](#)
- [Activación](#)
- [Bloqueo](#)

01

Seleccione el ítem de su interés:

Activación y Bloqueo de Chequeras

Últimas Transacciones Realizadas Activación Bloqueo

Filtrar Resultado  1 Filtros Activos

Filtros Seleccione uno o más filtros

Ingrese Nombre Producto Igual a

Eliminar Filtros Filtrar

Descripción de Estados

Acción Requerida	Nombre Producto	No. de Chequera	Causal Bloqueo	Usuario Solicitante	Estado
Activar	CTE1815	89789876	N/A	PAULA GONZALEZ RAMOS	REC

Ver 10 Registros Primero 1 Último

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Acción Requerida
No. de Chequera
Causal Bloqueo
Usuario Solicitante
Estado

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta. Igual a
Que Contenga

04

de clic en **Filtrar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la activación de su chequera.



Activación y Bloqueo de Chequeras

Últimas Transacciones Realizadas

Activación

Bloqueo

Activar chequera

Tipo Producto

Nombre Producto

No. de Chequera

No. Producto:

 Continuar

02

Seleccione el ***Tipo de Producto.***

03

Seleccione el ***Nombre Producto.***

04

Digite ***No. De Chequera.***

05

de clic en ***Continuar.***

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar el Bloqueo de su chequera.



Activación y Bloqueo de Chequeras

Últimas Transacciones Realizadas Activación **Bloqueo**

Bloquear chequera

Tipo Producto	Seleccione	
Nombre Producto	Digite o seleccione	No. Producto:
No. de Chequera		
Causal Bloqueo	Seleccione	

 Continuar

02

Seleccione el **Tipo de Producto**.

03

Seleccione el **Nombre Producto**.

04

Digite **No. De Chequera**.

05

Seleccione **Causal de Bloqueo**.

06

de clic en **Continuar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la consulta de estado de un cheque previamente solicitado al Banco.

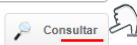
Consulta Estado Cheque



Consulta Estado Cheque

Parámetros de consulta

Tipo Producto	Seleccione	
Nombre Producto	Digite o seleccione	No. Producto:
No. Cheque		
No. Chequera		



02

Seleccione el ***Tipo de Producto.***

03

Seleccione el ***Nombre Producto.***

04

Digite ***No. De Cheque.***

05

Digite ***No. De Chequera.***

06

de clic en ***Continuar.***

Perfil Administración

The screenshot shows the AV Villas system interface. At the top, there's a red header with the AV Villas logo and a search bar. Below the header, there's a navigation menu with options: Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, Administración, and Ayuda. The 'Administración' menu is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options like 'Perfiles', 'Configuración de Usuarios', 'Inscripción de Alertas', etc. The 'Perfiles' option is selected. Below the menu, there's a table of existing profiles.

Nombre Perfil	Fecha Actualización
ADMINISTRA	2024/09/13
ADMINISTRA3	2024/09/02
ADMINISTRADOR2	2024/02/13
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28
consulta	2024/08/22
principal secpri	2023/10/20

01

Seleccionamos la opción Administración en el menú superior y seleccionamos la opción perfil, primero se crea el perfil para después configurar el usuario.

02

Después de seleccionar la opción (perfil) nos aparecerá esta pantalla (crear perfil), procedemos a diligenciar los datos como lo muestra el ejemplo a continuación.

The screenshot shows the 'Crear Perfil' form. It has a header with 'Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil'. Below the header, there's a navigation menu with 'Consultar Perfil' and 'Crear Perfil'. The 'Crear Perfil' option is selected. The form has a section for 'Datos del perfil' with fields for 'Nombre Perfil', 'Descripción', and 'Estado'. The 'Estado' field is a dropdown menu with 'Seleccione' as the selected option. Below this, there's a section for 'Asignación de acciones por servicios' with a dropdown menu for 'Nombre Perfil' and a button for 'Seleccionar los servicios para asociar acciones'.

Nombre de perfil

Descripción del

perfil

Estado (siempre tiene que estar activo)

03

Se diligencian los datos como observamos en el ejemplo, el estado siempre debe quedar (Activo)

[Consultar Perfil](#) [+ Crear Perfil](#)

Crear

Datos del perfil

Nombre Perfil

principal terciario

Descripción

comercios

Estado

Activo

04

Luego de crear los datos para el perfil se habilitan los servicios según necesidades Ej: (perfil de consultas, aprobaciones, entre otros.

☐ Marcar Todo/Desmarcar Todo

Movimientos - Hoy	▼
Movimientos - Días Anteriores	▼
Movimientos - Devoluciones Cheques	▼
Movimientos - Extractos	▼
Recaudos - Hoy	▼
Recaudos - Días Anteriores	▼
Recaudos - Adquierecia	▼
Archivos de Información - Descarga de Archivos	▼
Transacciones Realizadas	▼
Mi Banco	▼
Archivos Cargados	▼
Importación de Plantillas	▼
Estado Operaciones Realizadas	▼

Seleccionar los servicios que se habilitaran para el perfil o seleccionar todos según necesidad y **en la parte inferior CLIC en continuar.**

Consultas

☐ Marcar Todo/Desmarcar Todo

Saldos - Por Producto

☐ Acceso Funcionalidad	☐ Consultar	☐ Exportar a Excel	☐ Exportar PDF
☐ Imprimir	☐ Acceso Movimientos Hoy		

☐ Marcar Todo/Desmarcar Todo

Movimientos - Hoy

☐ Acceso Funcionalidad	☐ Solicitar Archivo	☐ Consultar	☐ Exportar a Excel
☐ Exportar PDF	☐ Imprimir		

Se habilita los servicios de acceso, consulta entre otros según la necesidad del servicio o perfil.

Pagos - Servicios Públicos y Privados

☐ Acceso Funcionalidad	☐ Modificar	☐ Eliminar	☐ Anular Programadas
☐ Inscribir	☐ Pagar	☐ Programar Pago Automático	☐ Eliminar Pago Automático
☐ Exportar a Excel	☐ Exportar PDF	☐ Imprimir	☐ Solicitar Archivo
☐ Inscribir Alerta	☐ Modificar Alerta	☐ Eliminar Alerta	

☐ Marcar Todo/Desmarcar Todo

Pagos - Impuestos

☐ Acceso Funcionalidad	☐ Crear	☐ Exportar PDF	☐ Imprimir
---	--------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

☐ Marcar Todo/Desmarcar Todo

Se marcan los servicios o accesibilidad

Perfiles

[Consultar Perfil](#) [+ Crear Perfil](#)

Confirmación

¿Está seguro de realizar la transacción?

Nombre Perfil	principal terciario
Descripción	comercios
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

[Expandir Todos](#) [Contraer Todos](#)

Consultas

Saldos - Por Producto

Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy		

Movimientos - Hoy

Acceso Funcionalidad	Solicitar Archivo	Consultar	Exportar a Excel
----------------------	-------------------	-----------	------------------

Luego de seleccionar los servicios dar clic en continuar, aparece una pantalla de confirmación donde se puede visualizar los servicios habilitados.

Ingrese Token

[Volver](#) [Cancelar](#) [Aceptar y Confirmar](#)

04

Ingresamos el token y Clic en aceptar y continuar.

Resultado

✓ 9999002 - Transacción pendiente por ser autorizada

Finalizar

Contraseña
Imagen de Seguridad

Fecha/Hora Último Ingreso:
2023/10/18 07:21

Usted tiene 1 Autorización(es)

Usted tiene 0 Notificación(es)

Luego aparece una pantalla de donde indica que la operación se debe autorizar, a continuación, se explica como realizar la autorización



05

Usted tiene 3 Autorización(es)

Usted tiene 0 Notificación(es)

En la parte derecha de la pantalla aparecerá esta notificación de autorizaciones pendientes, clic en ella.

Transacciones > Autorizaciones

No Monetario > Perfiles > Filtrar Cancelar

	Autorización	Fecha	Servicio/Archivo	Acción/Nombre Archivo	Usuario Creador	Valor	Destinatario	Nro. Producto Destino	Referencia	Acciones
☒	No Monetario	2023/10/13	Perfiles	Eliminar	AVVILLASICBS	N/A	N/A	N/A	N/A	
☒	No Monetario	2023/10/13	Perfiles	Crear	AVVILLASICBS	N/A	N/A	N/A	N/A	
☒	No Monetario	2023/10/13	Perfiles	Crear	AVVILLASICBS	N/A	N/A	N/A	N/A	

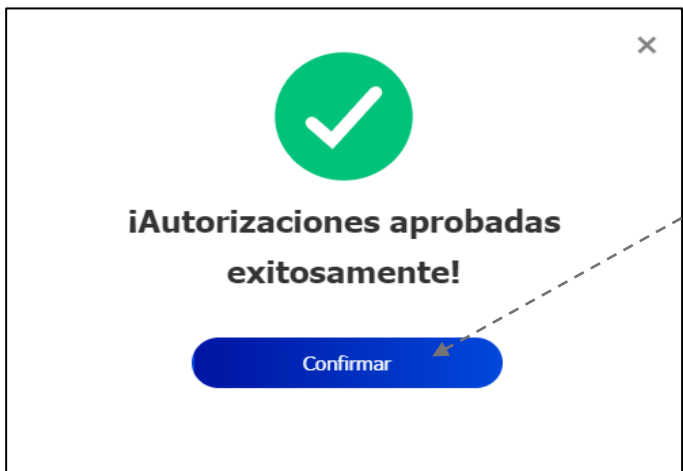
06

Al ingresar se ven las operaciones pendientes, seleccionar el correspondiente a creación del perfil y dar clic en autorizar.



07

Después de hacer Clic en autorizar, ingresar token, clic en confirmar y la autorización será aprobada con éxito.



08

Perfil creado con éxito, confirmar y lo podremos observar en la parte de consultas.

Perfil Administración

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente **Administración** Ayuda

Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización
ADMINISTRA	2024/09/13
ADMINISTRA3	2024/09/02
ADMINISTRADOR2	2024/02/13
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28
consulta	2024/08/22
principal secpri	2023/10/20

- Usuarios
 - Perfiles**
 - Configuración de Usuarios
 - Inscripción de Alertas
 - Cambio de Clave e Imagen Propia
 - Cambio de Clave para Usuarios
 - Activación/Inactivación
 - Consulta de Actividad
 - Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio
- Productos
 - Nombres

01

Seleccionamos la opción Administración en el menú superior y seleccionamos la opción perfil.

02

Se enlistará los perfiles que hay.

03

Seleccione el perfil al que le activará los permisos para la app móvil y de  c en el ícono

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 09:38 | IP: 200.14.

Consultas Transacciones Servicio al Cliente **Administración** Ayudas

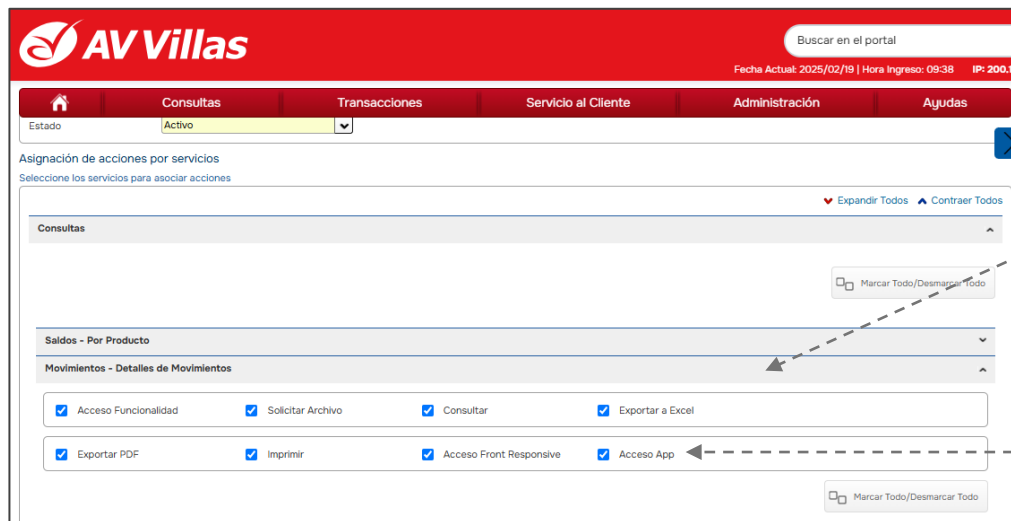
Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	Estado
ADMINISTRA	2024/09/13	Activo
ADMINISTRA3	2024/09/02	Activo
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	Activo
PRINCIPAL SECUNDARIO	2025/02/18	Activo
consulta	2024/08/22	Activo
principal secpri	2023/10/20	Activo
principal terciario	2023/10/13	Activo
prueba video	2023/04/17	Activo
pruebavideo2	2023/04/17	Activo

Ver 10 Registros Primero 1 Último



04

Seleccione el servicio al que le quiere dar acceso

05

Marque la casilla **Acceso App**.



06

De clic en **Continuar**.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

Perfiles

Consultar Perfil **Crear Perfil**

Confirmación

¿Está seguro de realizar la transacción?

Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

Expandir Todos Contraer Todos

Consultas

Saldos - Por Producto

Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive

07

Se mostrará un resumen de las modificaciones a realizar y se le preguntará si está seguro de realizarlas.

En su App Móvil debe aceptar los cambios

Confirmar operación

Operación

Modificar Perfil

Fecha Operación

19/02/2025 10:05:17

Nombre Perfil

consulta

Estado

Activo

¿Está seguro de confirmar la operación?

Si, estoy seguro

No, rechazar

08

Se le indicará que los cambios han sido realizados de manera exitosa.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

Perfiles

Consultar Perfil **Crear Perfil**

Resultado

✓ El perfil ha sido modificado exitosamente.

Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

Expandir Todos Contraer Todos

Consultas

Saldos - Por Producto

Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive

Perfil Administración

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente **Administración** Ayuda

Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización
ADMINISTRA	2024/09/13
ADMINISTRA3	2024/09/02
ADMINISTRADOR2	2024/02/13
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28
consulta	2024/08/22
principal secpri	2023/10/20

- Usuarios
 - Perfiles**
 - Configuración de Usuarios
 - Inscripción de Alertas
 - Cambio de Clave e Imagen Propia
 - Cambio de Clave para Usuarios
 - Activación/Inactivación
 - Consulta de Actividad
 - Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio
- Productos
 - Nombres

01

Seleccionamos la opción Administración en el menú superior y seleccionamos la opción perfil.

02

Se enlistará los perfiles que hay.

03

Seleccione el perfil al que le activará los permisos para la app móvil y de  c en el ícono

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 09:38 | IP: 200.14.

Consultas Transacciones Servicio al Cliente **Administración** Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	Estado
ADMINISTRA	2024/09/13	Activo
ADMINISTRA3	2024/09/02	Activo
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	Activo
PRINCIPAL SECUNDARIO	2025/02/18	Activo
consulta	2024/08/22	Activo
principal secpri	2023/10/20	Activo
principal terciario	2023/10/13	Activo
prueba video	2023/04/17	Activo
pruebavideo2	2023/04/17	Activo

Ver 10 Registros Primero 1 Último

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Movimientos - Detalles de Movimientos

☒ Acceso Funcionalidad ☒ Solicitar Archivo ☒ Consultar ☒ Exportar a Excel

☒ Exportar PDF ☒ Imprimir ☒ Acceso Front Responsive ☒ Acceso App

Marcar Todo/Desmarcar Todo

Movimientos - Devoluciones Cheques

Movimientos - Extractos

Recaudos - Hoy

Recaudos - Días Anteriores

Recaudos - Adquiereencia

Archivos de Información - Descarga de Archivos

Transacciones Realizadas

Mi Banco

04

Seleccione el servicio al que le quiere dar acceso

05

Marque la casilla **Acceso Front Responsive**.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Archivos Cargados

Importación de Plantillas

Estado Operaciones Realizadas

Transacciones

Servicio al Cliente

Administración

Ayudas

Archivos

Cancelar Continuar

06

De clic en **Continuar**.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

Perfiles

Consultar Perfil Crear Perfil

Confirmación

¿Está seguro de realizar la transacción?

Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

Expandir Todos Contraer Todos

Consultas

Saldos - Por Producto

Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive

07

Se mostrará un resumen de las modificaciones a realizar y se le preguntará si está seguro de realizarlas.

En su App Móvil debe aceptar los cambios

Confirmar operación

Operación

Modificar Perfil

Fecha Operación

19/02/2025 10:05:17

Nombre Perfil

consulta

Estado

Activo

¿Está seguro de confirmar la operación?

Si, estoy seguro

No, rechazar

08

Se le indicará que los cambios han sido realizados de manera exitosa.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

Perfiles

Consultar Perfil Crear Perfil

Resultado

✓ El perfil ha sido modificado exitosamente.

Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

Expandir Todos Contraer Todos

Consultas

Saldos - Por Producto

Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive

Perfil Administración

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Agud

Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil Crear Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	Estado
ADMINISTRA	2024/09/13	Activo
ADMINISTRA3	2024/09/02	Activo
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	Activo
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28	Activo
consulta	2024/08/22	Activo
principal secpri	2023/10/20	Activo

01

Se ingresa al menú Administración y allí seleccionar opción Perfil.

02

Clic en consultar perfil y se visualiza el perfil creado.

Consultar Perfil Crear Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	Estado	
ADMINISTRA	2023/02/09	Activo	  
ADMINISTRA3	2023/02/09	Activo	  
ADMINISTRADOR2	2023/02/09	Activo	  
PRINCIPAL SECUNDARIO	2023/10/13	Activo	  
consulta	2023/04/20	Activo	  
principal secpri	2023/10/13	Activo	  
principal terciario	2023/10/13	Activo	  
prueba video	2023/04/17	Activo	  
pruebavideos2	2023/04/17	Activo	  

Ver 10 Registros Primero 1 Último

Exportar a Excel Exportar a PDF

En estos tres iconos podemos ver y/o modificar **detalles del perfil**, **modificar y configuración** y **eliminación**.

Configuración de usuarios

Administración

01

En el menú Administración seleccionar la opción (Configuración de usuarios).

The screenshot shows the AV Villas web application interface. At the top, there's a red header with the AV Villas logo and a search bar. Below the header, a navigation menu includes 'Consultas', 'Transacciones', 'Servicio al Cliente', 'Administración', and 'Ayudas'. The 'Administración' menu is expanded, showing sub-options like 'Configuración de Usuarios', 'Inscripción de Alertas', 'Cambio de Clave e Imagen Propia', 'Cambio de Clave para Usuarios', 'Activación/Inactivación', 'Consulta de Actividad', and 'Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio'. The 'Configuración de Usuarios' option is highlighted. Below the navigation menu, the 'Configuración de Usuarios' page is visible, featuring a 'Consultar' button and a 'Crear Nuevo' button. The 'Parámetros de Consulta' section includes radio buttons for 'Usuario', 'Nombre Usuario', 'Tipo Identificación', and 'Perfil', each with a corresponding dropdown menu.

Crear Usuario

02

Opción 1 consultar usuario y agregar el perfil y 2 opción crea usuario Nuevo para el ejemplo vamos a crear un usuario, se diligencia todos los datos.

The screenshot shows the 'Crear Usuario' form in the AV Villas system. The form is divided into several sections: 'Datos generales', 'Datos adicionales', and 'Datos de contacto'. The 'Datos generales' section includes fields for 'Usuario' (ALFREDO09IB), 'Nombres' (AVVILLASICB5), 'Primer Apellido' (secundario), 'Segundo Apellido' (Aguilar), and 'Perfil' (PRINCIPAL SECUNDARIO). The 'Datos adicionales' section includes 'Tipo Identificación' (Cédula de Ciudadanía), 'No. Identificación' (1026305063), and a 'Ver permisos asociados' button. The 'Datos de contacto' section includes 'Dirección de Correspondencia', 'Correo Electrónico' (herzoagularalfredoluis@gmail.com), 'Teléfono Oficina', 'Celular' (3217269083), 'Departamento' (BOGOTÁ, D. C.), and 'Ciudad' (BOGOTÁ, D. C.). A dashed line with an arrow points from the 'Crear Usuario' header to the 'Crear Nuevo' button in the top left corner of the form.

☐ Permitir Recibir Alertas

 Cancelar  Continuar



Después de diligenciar los datos dar Clic en (Continuar).

confirmacion

¿Está seguro de realizar la transacción?

Usuario	ALFREDO091B		
Nombres	AVVILLASICBS		
Primer Apellido	secundario	Segundo Apellido	Aguilar
Perfil	PRINCIPAL SECUNDARIO		
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía		
No. Identificación	1026305063		
Dirección de Correspondencia			
Correo Electrónico	herzoagualfredolus@gmail.com		
Teléfono Oficina	Extensión		
Celular	3217269083		
Departamento	BOGOTÁ, D. C.		
Ciudad	BOGOTÁ, D.C.		
Permitir Recibir Alertas	No		

Ingrese Token

 Volver  Cancelar  Aceptar y Confirmar

03

Después de dar Clic en continuar nos aparece la pantalla con los datos ingresados (Aceptar y continuar).

Resultado

✓ 9999002 - Transacción pendiente por ser autorizada.

 Finalizar

Contraseña

[Imagen de Seguridad](#)

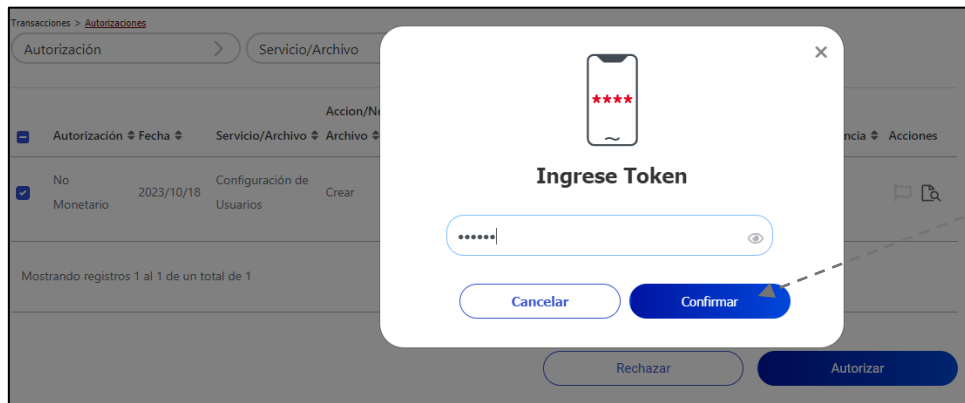
Fecha/Hora Último Ingreso:
2023/10/18 07:21

 Usted tiene 1 Autorización(es)

 Usted tiene 0 Notificación(es)

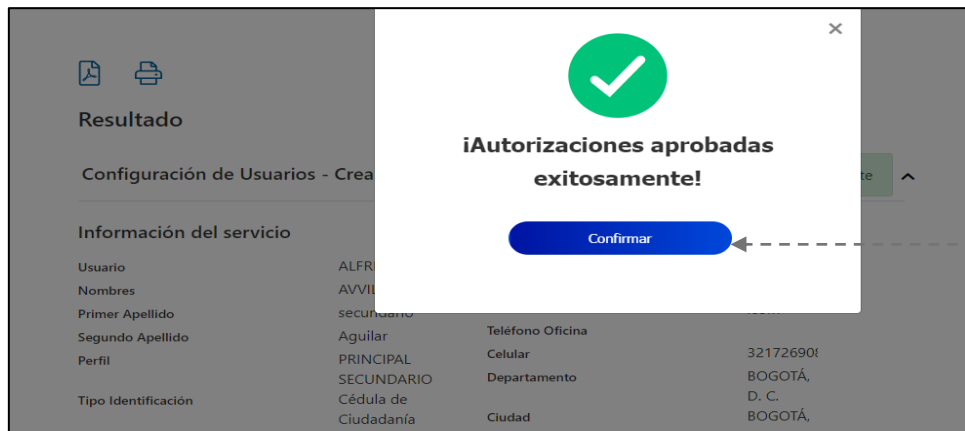
04

Luego se indica que la operación está pendiente por autorizar , Clic en **autorizaciones pendientes**.



05

Autorizaciones pendientes nos va a dirigir a esta pantalla, seleccionamos nuestro perfil y le damos Clic en autorizar, automáticamente nos va a pedir el token y **(Continuar)**.

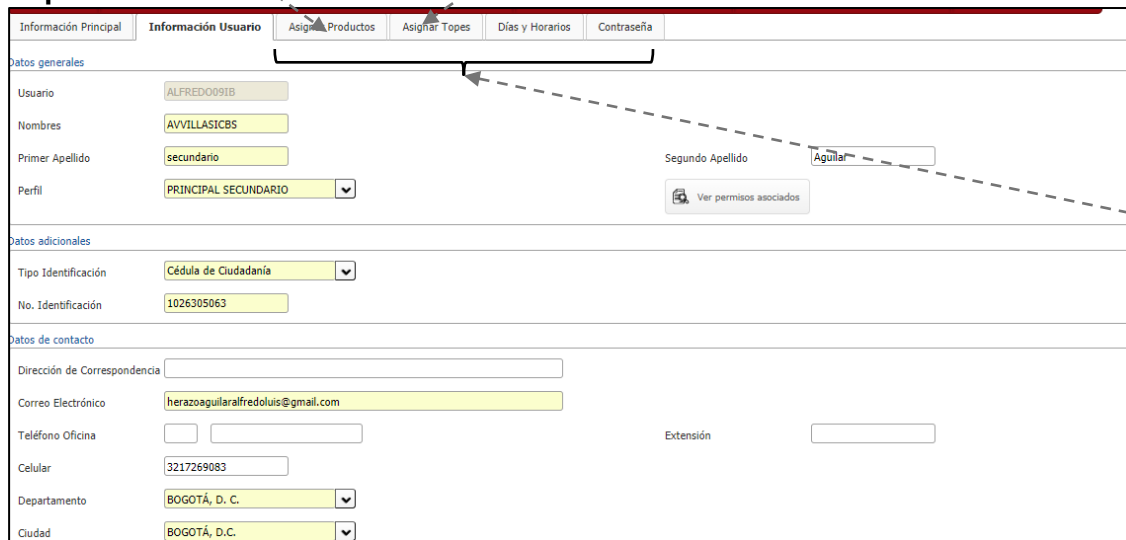


06

Nuestro perfil y autorización se ha creado con éxito, ahora se continua con la configuración y se procede a asignar montos a los productos y servicios.

Asignar
productos

Asignar Topes



The screenshot shows a web application for user management. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Información Principal', 'Información Usuario', 'Asignar Productos', 'Asignar Topes', 'Días y Horarios', and 'Contraseña'. The 'Información Usuario' tab is currently selected. Below the tabs, the user's profile information is displayed in a form. The form is divided into three sections: 'Datos generales', 'Datos adicionales', and 'Datos de contacto'. In the 'Datos generales' section, the user's name is 'AVVILLASICBS', the first surname is 'secundario', and the profile is 'PRINCIPAL SECUNDARIO'. In the 'Datos adicionales' section, the identification type is 'Cédula de Ciudadanía' and the number is '1026305063'. In the 'Datos de contacto' section, the email is 'herazoagualaralfredoluis@gmail.com' and the phone number is '3217269083'. The user's address is 'BOGOTÁ, D. C.'. A dashed line from the 'Asignar Topes' tab points to the 'Segundo Apellido' field, which contains the value 'Aguilar'. Another dashed line from the 'Asignar Productos' tab points to the 'Ver permisos asociados' button.

Información Usuario	
Datos generales	
Usuario	ALFREDO091B
Nombres	AVVILLASICBS
Primer Apellido	secundario
Perfil	PRINCIPAL SECUNDARIO
Datos adicionales	
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1026305063
Datos de contacto	
Dirección de Correspondencia	
Correo Electrónico	herazoagualaralfredoluis@gmail.com
Teléfono Oficina	
Extensión	
Celular	3217269083
Departamento	BOGOTÁ, D. C.
Ciudad	BOGOTÁ, D.C.

Después de darle Clic en configurar y modificar nos aparece nuestro perfil, con las posibles configuraciones en la barra superior como, asignar productos, topes, días, horarios y contraseñas.

NOTA: para poder asignar topes o montos, tenemos que primero asignar productos monetarios.

Administración > Usuarios > [Configuración de Usuarios](#) > Consultar > Asignar Productos

Configuración de Usuarios

Información Principal

Información Usuario

Asignar Productos

Asignar Topes

Días y Horarios

Contraseña

Datos generales

Usuario	AVVILLASICBS		
Nombres	PAULA		
Primer Apellido	AGUIA	Segundo Apellido	
Perfil	PRINCIPAL SECUNDARIO		

Expandir Todos

Contraer Todos

Cuenta Corriente

Nombre Producto- No. Producto

☒ CTE2988 - 424002988
☐ CTE3002 - 424003002

Marcar Todo/Desmarcar Todo

08

Al momento de clic en asignar productos, aparecen las cuentas asociadas al portal, seleccionar una o varias para el Ejemplo seleccionamos solamente una

09

En la parte inferior Clic en continuar y se habilita la opción de ingresar token y Clic nuevamente en aceptar y continuar, se autoriza haciendo el mismo procedimiento como se mostró con anterioridad

Tarjeta de Crédito

Nombre Producto - No. Producto

TCR2314 - 5471410039512314

Ingrese Token

Volver

Cancelar

☒ Aceptar y continuar

Pago a Proveedores Internos

			Transacción	Archivo	Diario	Mensual
 Asignar						

Tipo Producto	No. Producto	Nombre Producto	Transacción Máx. (\$100,000.00)	Archivo Máx. (\$1,000,000.00)	Diario Máx. (\$1,000,000.00)	Mensual Máx. (\$2,000,000.00)
Cuenta Corriente	424002988	CTE2988	\$100,000.00	\$100,000.00	\$150,000.00	\$2,000,000.00

Asignamos el monto del servicio que se vaya a habilitar, en este ejemplo es (Cuenta corriente), a cada servicio se le puede establecer cualquier monto según necesidades

Ingrese Token

token

< Volver

⊗ Cancelar

✓ Aceptar y Confirmar

10

luego de asignar los montos, ingresar token y **Clic en aceptar y continuar**

Información Principal

Información Usuario

Asignar Productos

Asignar Topes

Días y Horarios

Contraseña

Resultado

 9999002 - Transacción pendiente por ser autorizada.

 Finalizar

11 Luego de dar Clic en aceptar y continuar tendremos que autorizar el servicio habilitado con su respectivo monto (el mismo procedimiento explicado en pasos anteriores)


Resultado
Asignar Topes - Asignar Topes
Información del servicio
Usuario ALFR
Nombres AVVI
Primer Apellido secundario
Segundo Apellido Aguilar
Perfil PRINCIPAL
SECUNDARIO



¡Autorizaciones aprobadas exitosamente!


12 La autorización será aprobada con éxito, Clic en confirmar y por ultima en finalizar.

En Administración encontrará

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá administrar las inscripciones de las alertas de los usuarios, también la consulta, modificación y eliminación de las mismas.

01 Seleccione el ítem de su interés:

- [Consultar](#)
- [Inscribir Alerta](#)

Consultar Inscribir Alerta

Parámetros de consulta

Información alerta

Tipo Alerta Seleccione

Alerta Seleccione

Consultar

02 Seleccione **Tipo Alerta**

03 Seleccione **Alerta**

04 Clic en **Consultar**.

En Administración encontrará

- Usuarios**
- Perfiles
 - Configuración de Usuarios
 - Inscripción de Alertas 
 - Cambio de Clave e Imagen Propia
 - Cambio de Clave para Usuarios
 - Activación/Inactivación
 - Consulta de Actividad
 - Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá inscribir las alertas

Inscripción de Alertas



Consultar Inscribir Alerta

Parámetros de consulta

Información alerta

Tipo Alerta	Administrativa	▼
Alerta	Adición IP o rango de IP usuario	▼



Información adicional

Usuario	AVVILLASICBS	▼
Nombre Usuario	PAULA AGUJA	
Enviar Alerta a	☒ agujap@bancoavillas.com.co ☐ 3123080544	

 Cancelar  Continuar 

02 Seleccione **Tipo Alerta**

03 Seleccione **Alerta**

04 Seleccione **Usuario**.

05 Seleccione a donde quieres **enviar las alertas**.

Consultar

Inscribir Alerta

Parámetros de consulta

Información alerta

Tipo Alerta

Administrativa

Alerta

Seleccione

Todos

Adición IP o rango de IP usuario

Archivo procesado

Archivo programado o enviado no exitoso

Archivo rechazado por usuario o tiempo

Cambio Asignación de Productos

Cambio Asignación de Topes

Cambio Configuración de Montos por Servicio

Cambio Estado Token

Cambio Estado Token Virtual

Información adicional

Usuario

Administrativa

Seleccione

Creación de Usuarios

Eliminación IP o rango de IP usuario

Envío Archivo Modificado

Inscripción de Beneficiarios

Inscripción de Productos Destino para transferencia (control)

Inscripción o modificación de Alertas

Intento de Login errado después del tercer intento por clave o clave token

Modificación de Perfiles

Modificación IP inscrita

Transacciones Pendientes por Autorizar

En estas imágenes podemos validar las alertas que se pueden configurar en el tipo **ADMINISTRATIVA**. Seleccionamos la de preferencia y luego el usuario y finalmente Clic en continuar para que nos de acceso a las alertas.

Consultar

Inscribir Alerta

Parámetros de consulta

Información alerta

Tipo Alerta

Monetaria

Alerta

Seleccione

Archivo enviado superior a un tope

Avance de Tarjeta de Crédito superior a un tope

Compra con Tarjeta Débito superior a un tope

Compras con Tarjeta de Crédito superior a un tope

Cuenta Corriente en sobregiro

Débito Automático a Producto

Débito automático realizada en Internet superior a un tope

Devolución de cheques superior a un tope

Ingreso al servicio Pagos Virtuales

Inscripción de Domiciliación

Información adicional

Monto Superior a

Usuario

Monetaria

Seleccione

Resumen de saldos (Aplica Selección de Periodicidad)

Retiro superior a un tope (aplica para retiros en cajeros, oficinas propias y aval)

Saldo del Producto (Aplica Selección de Periodicidad)

Tarjeta de Crédito - Fecha Limite Vencimiento de Pago

Transacción Rechazada

Transacción(es) programada(s) realizadas(s) en Internet no exitosa(s)

Transferencia entre cuentas por oficina propia de la entidad

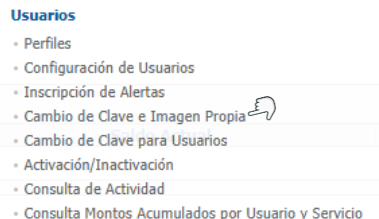
Transferencia programada realizada en Internet exitosa

Transferencia programada realizada en Internet No exitosa y causal

Transferencia realizada en Internet superior a un tope

En estas imágenes podemos validar las alertas que se pueden configurar en el tipo **MONETARIA**. Seleccionamos la de preferencia y luego el usuario e información que requiera, finalmente Clic en continuar para que nos de acceso a las alertas.

En Administración encontrará



Aquí podrá realizar el cambio de su clave de acceso y su imagen de seguridad.

Cambio de Clave e Imagen Propia

Nombres y Apellidos
PAULA AGUJA
Usuario
AVVILLASICBS

Elija las credenciales de acceso que desea actualizar

☒ Cambio de Clave

☐ Cambio de Imagen

Nueva Clave

Clave Anterior

Ingrese su actual Clave

Nueva Clave

Ingrese su nueva Clave

Confirmar Clave

Repetir su nueva Clave

 Teclado virtual

Continuar



01

Seleccione el ítem del cambio que desea realizar ***Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen***

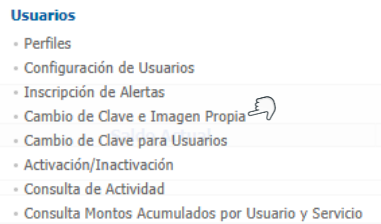
02

Ingrese ***la clave anterior***

03

Ingrese ***la nueva clave y confírmela***. De clic en continuar.

En Administración encontrará



Aquí podrá realizar el cambio de su clave de acceso y su imagen de seguridad.

Elija las credenciales de acceso que desea actualizar

☐ Cambio de Clave ☒ Cambio de Imagen

Imagen de seguridad

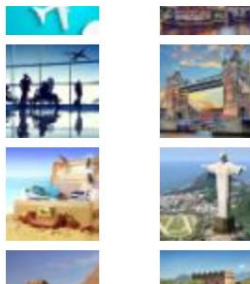
Usuario: AVVILLASICBS



Imagen
Actual

Categoría

Viajes



Actualizar

01

Seleccione el ítem del cambio que desea realizar **Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen**

02

Seleccione la **Categoría** que desea.

03

Seleccione la **Imagen** que desea.

En Administración encontrará

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios 
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Cambio de Clave para Usuario

Usuario

solanod

Consultar

Nombre Usuario:

Dianny Solano

Correo Electrónico:

diannycita27@hotmail.com

Generar Contraseña

¿Está seguro de realizar la transacción?

Usuario

solanod

Nombre Usuario

Dianny Solano

Correo Electrónico

diannycita27@hotmail.com

Ingrese Token

Cancelar

Aceptar y Confirmar

Aquí podrá realizar el cambio de clave de acceso de los usuarios secundarios.

01

Seleccione el ítem del cambio que desea realizar **Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen** para usuarios secundarios.

02

Clic en **Consultar** y **generar contraseña**.

03

Ingrese Token y Clic en **Aceptar y Confirmar**.

En Administración encontrará

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación 
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Activación/Inactivación

Parámetros de consulta

☒ Todos los Usuarios

☐ Nombre Usuario

☐ Tipo Identificación

No. Identificación

 Consultar

01

Seleccione el ítem del cambio que desea realizar **Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen** para usuarios secundarios.

Activación/Inactivación

Resumen

Parámetros de consulta 						
Estado						
Inactivo						
Filtrar Resultado 						
☐ Seleccionar Todos	Nombre Usuario	Usuario	Tipo Identificación	No. Identificación	Estado	
☐	Cesar Augusto Sarmiento Suescun	SarmientoC	Cédula de Ciudadanía	79057974	Inactivo	
☐	CNE TOBERIN TOBERIN	CNE TOBERIN				

 Volver

 Exportar a PDF

 Imprimir

 Cambiar Estado de Usuario(s)

En Administración encontrará

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad 
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá realizar la consulta de las actividades realizadas por los usuarios de la empresa dentro de los parámetros de consulta establecidos

Consulta de Actividad

Parámetros de Consulta

Seleccione usuario

Usuario

Seleccione periodo

Fecha Inicial Fecha Final
 Hora Inicial Hora Final

Seleccione información adicional

Tipo de Servicio
 Servicio Acción
 Dirección IP

Solicitud de archivo

Seleccione el Tipo de Archivo

Seleccione el **Usuario** a Consultar.

Seleccione el rango de **Fecha Inicial - Fecha Final y Hora Inicial - Hora Final** que quiere consultar. (recuerde que máximo consultas 31 días)

Seleccione **Tipo de Servicios, Servicios y Acción** (tenga en cuenta que los campos no son obligatorios para la consulta)

Seleccione **el Tipo de Archivo** a descargar.

En Administración encontrará

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio 

Aquí podrá realizar la consulta de las actividades realizadas por los usuarios de la empresa, teniendo en cuenta los diferentes parámetros de consulta establecidos.

Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Parámetros de Consulta

☐ Usuario	Seleccione
☐ Nombre Usuario	Digite o seleccione
☐ Tipo Identificación	Seleccione
☐ Perfil	Digite o seleccione

No. Identificación

 Consultar

01 Seleccione el **Usuario** a Consultar.

02 Seleccione el **Nombre Usuario** a Consultar.

03 Seleccione el **Tipo Identificación** a Consultar.

04 Seleccione el **Perfil** a Consultar.



Siguiente.



Juntos trabajando

En Administración encontrará

Aquí podrá consultar y modificar el nombre de sus productos.



Nombres de Productos

Producto(s) a modificar

Filtrar Resultado

Filtros

Seleccione uno o más filtros

Ingrese Nombre Producto

Igual a

1 Filtros Activos

Eliminar Filtros

Filtrar

Tipo Producto	Nombre Producto	No. Producto	No. Identificación	Nombre Titular
Cuenta Ahorros	AHO1144	075051144	80068534	SDA-CC80068534

Ver 10 Registros

Primero 1 Último

Exportar a Excel

Exportar a PDF

Modificar Todos

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a
 Mayor que
 Menor que
 Entre Rango de Búsqueda

04

de clic en **Filtrar**.

05

de clic en el icono **Modificar**.

Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Aquí podrá configurar montos por servicio según necesidades, **Nota:** ningún usuario podrá transar por un monto mayor al configurado.

Asignación de Montos Empresa



Servicios Monetarios

Transacción

\$2,000,000.00

Diario

\$350,000.00

Mensual

\$3,000,000.00

Asignar a todos

Pagos Virtuales PSE

Transacción

\$2,000,000.00

Diario

\$350,000.00

Mensual

\$3,000,000.00

Modificar por:
transacción, monto
diario y monto mensual

Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Luego de configurar montos para cada servicio según necesidades ir hasta la parte inferior y continuar para aprobar.



Estimado usuario, tenga en cuenta que se actualizarán los topes de los usuarios de la empresa, que superen el nuevo monto configurado.



Al dar clic en Aceptar y Confirmar, certifica que tiene facultades suficientes para transar los montos en representación de la compañía y que estos no superan los límites establecidos en sus estatutos sociales

Continuar

Dar click en el check para que se habilite la opción **continuar**

En Administración encontrará

Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Aquí podrá crear un nuevo rol, los cuales deberá asignar a sus autorizaciones en el momento de la creación.

Administración > Seguridad > Configuración de Autorizaciones > Roles

Autorizaciones Roles Doble Confirmación PSE

Ingresar Datos

Nombre Rol Descripción 0/50

☐ Activo ☐ Inactivo

Listado de Usuarios

[Asignar Usuario al Rol](#)

Cancelar Continuar

02

Digite **Nombre rol** y **Descripción**

03

Seleccione **Estado**

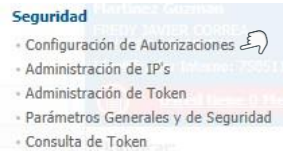
04

Clic en **asignar usuario al rol**, escoger usuario y dar **clic en asignar**.

05

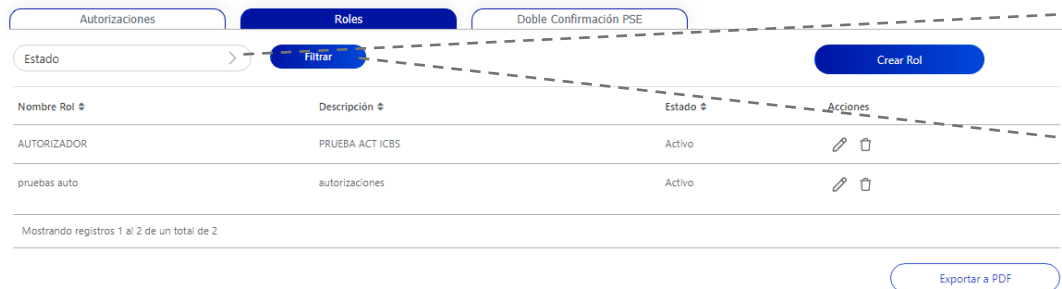
Clic en **continuar** e Ingresar **Token**

En Administración encontrará



Aquí podrá realizar la consulta de las de los roles creados.

Administración > Seguridad > Configuración de Autorizaciones > Roles



Interfaz de Roles:

- Botones: Autorizaciones, Roles, Doble Confirmación PSE.
- Formulario: Estado (dropdown), Filtros (botón), Crear Rol (botón).
- Tabla de Roles:

Nombre Rol	Descripción	Estado	Acciones
AUTORIZADOR	PRUEBA ACT ICBS	Activo	[Editar] [Eliminar]
pruebas auto	autorizaciones	Activo	[Editar] [Eliminar]

Mostrando registros 1 al 2 de un total de 2

Exportar a PDF (botón)

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Inactivo
Activo

03

Clic en **Filtrar**

04

Puedes **exportar a PDF**

En Administración encontrará



El servicio de doble confirmación PSE debe ser activado mediante carta a su gerente de relación. Después de su activación se podrá configurar y asignar a usuarios secundarios.

Administración > Seguridad > Configuración de Autorizaciones > Doble Confirmación PSE

Autorizaciones

Roles

Doble Confirmación PSE



No hay un usuario asignado

Nombre Usuario

Nombre de Usuario



Confirmar

Seguridad

- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

- [Parametrización de IP's](#)
- [Parametrización de IP's por Usuario](#)

Aquí podrá realizar el registro de IP's permitidos para las empresas, Adicionar una o un rango de IP'S, recuerde que las IP'S acá parametrizadas serán desde las únicas que podrá ingresar al portal.

Administración de IP's

Parametrización de IP's Parametrización de IP's por Usuario

Lista direcciones IP's

☐ Seleccionar Todos	IP Inicial o Única	IP Final	Descripción	Fecha Última Actualización
No existen registros				

Ver 10 Registros Primero < 1 > Último

Eliminar IP's Adicionar Exportar a PDF Imprimir

01

Para **parametrización IP's** seleccionamos Clic en adicionar y completar la información siguiente.

Parametrización de IP's Parametrización de IP's por Usuario

Adicionar Dirección(es) IP

Digite la(s) dirección(es) IP de salida a internet a Adicionar

Para direcciones de IP únicas, solo ingrese información en el campo IP Inicial o Única.

IP Inicial o Única 10.10

IP Final 10.10

Descripción consultar IP

Cancelar Continuar

02

Después de hacer Clic en adicionar completamos la información requerida (**IP DEL EQUIPO**) Y IPV4, luego Clic en continuar.

Parametrización de IP's Parametrización de IP's por Usuario

Confirmación

Confirme la dirección(es) IP ingresada(s):

¿Está seguro de realizar la transacción?

IP Inicial o Única	10.10.111.1
IP Final	10.10.111.25
Descripción	consultar IP

Ingrese Token

[← Volver](#) [⊗ Cancelar](#) [✓ Aceptar y Confirmar](#)

03

Al momento de hacer Clic en continuar nos pide **token o clave** y nuevamente Clic en aceptar y continuar.

Parametrización de IP's Parametrización de IP's por Usuario

Lista direcciones IP's

☐ Seleccionar Todos	IP Inicial o Única	IP Final	Descripción	Fecha Última Actualización	
☐	10.10.111.1	10.10.111.25	consultar IP	2023/12/15	✎ 🗑

Ver 10 Registros Primero 1 Último

[Eliminar IP's](#) [Adicionar](#) [Exportar a PDF](#) [Imprimir](#)

04

Finalmente, ya se ha adicionado la alerta de IP's exitosamente, también podemos ver que donde indica la flecha podemos eliminarla y modificarla.

En Administración encontrará



Aquí podrá realizar el registro de IP's única por usuario. Recuerde que debe estar dentro del rango que se parametrizo en "parametrización de IP's".

Administración de IP's

Parametrización de IP's **Parametrización de IP's por Usuario**

Lista direcciones IP's por usuario

Nombre Usuario	Dirección IP	Fecha Última Actualización
No existen registros		

Ver 10 Registros Primero < 1 > Último

Administración de IP's

Parametrización de IP's **Parametrización de IP's por Usuario**

Adicionar Dirección IP

Nombre Usuario

Dirección IP

02 Seleccione **Adicionar**

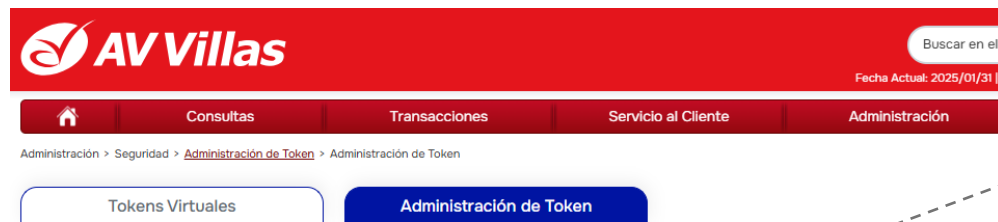
03 Seleccione **Nombre Usuario**

04 Digite **Dirección OP**

05 Clic en **Continuar**

En Administración encontrará

Aquí podrá realizar la administración, cambio de estado y visualizar los tokens que han sido asociados a la empresa, también puede realizar la asignación de Tokens a los usuarios secundarios, lo cual permitirá tener un mayor control sobre las transacciones que se realicen.



Paso 1: Acción a Realizar

Acción

Asignar

Paso 2: Seleccionar Usuario

Usuario

Seleccione la acción a realizar

Activar
Anular
Asignar
Bloquear
Desbloquear
Liberar

02

Seleccione **Usuario**

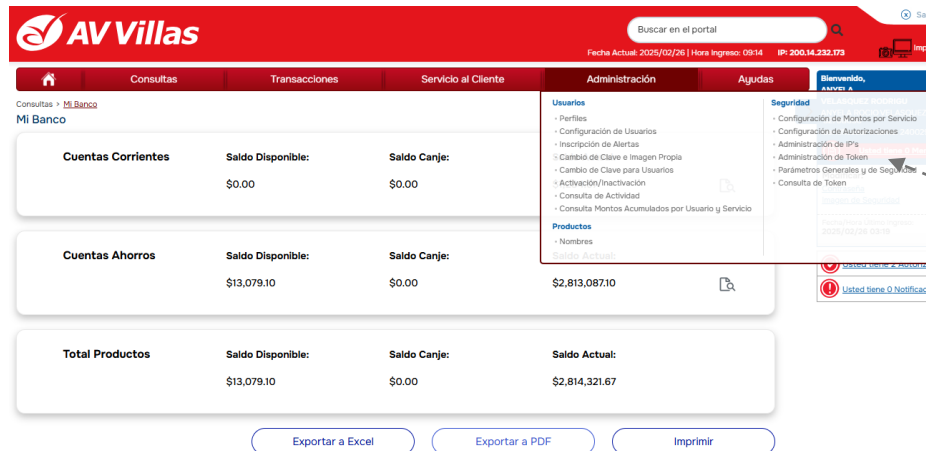
03

Clic en **Asignar Token**

04

Cancelar

Asignar Token



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Consultas • Mi Banco

Administración

Seguridad

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Productos

- Saldo Actual
- Nombres

Configuración de Montos por Servicio

Configuración de Autorizaciones

Administración de IPs

Administración de Token

Parámetros Generales y de Seguridad

Consulta de Token

Exportar a Excel

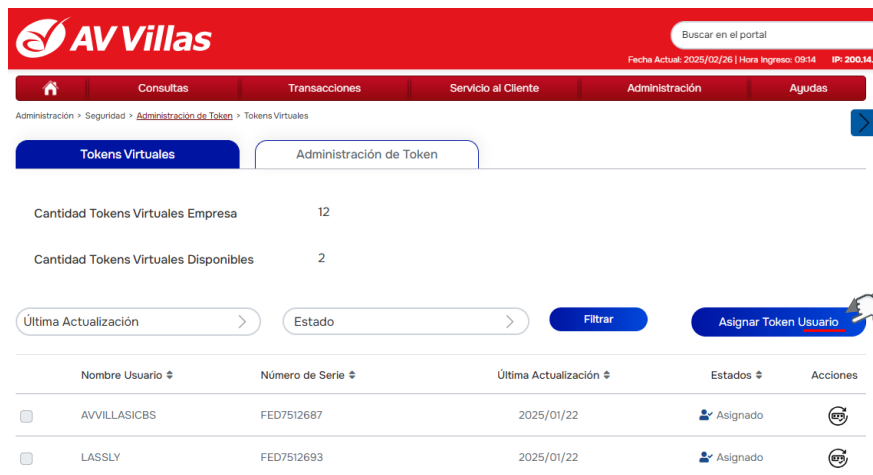
Exportar a PDF

Imprimir

Aquí podrá realizar la administración, cambio de estado y visualizar los tokens virtuales que han sido asociados a la empresa.

01

Seleccione **Administración** y luego **Administración de Token**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14

Administración • Seguridad • Administración de Token

Tokens Virtuales

Administración de Token

Cantidad Tokens Virtuales Empresa: 12

Cantidad Tokens Virtuales Disponibles: 2

Última Actualización

Estado

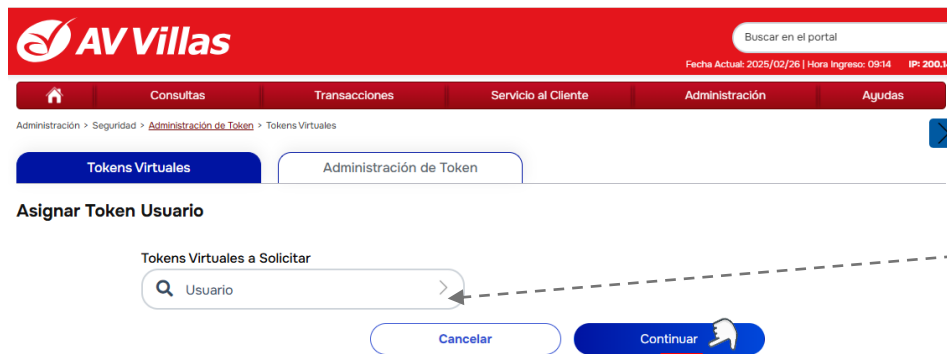
Filtrar

Asignar Token Usuario

Nombre Usuario	Número de Serie	Última Actualización	Estados	Acciones
AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	

02

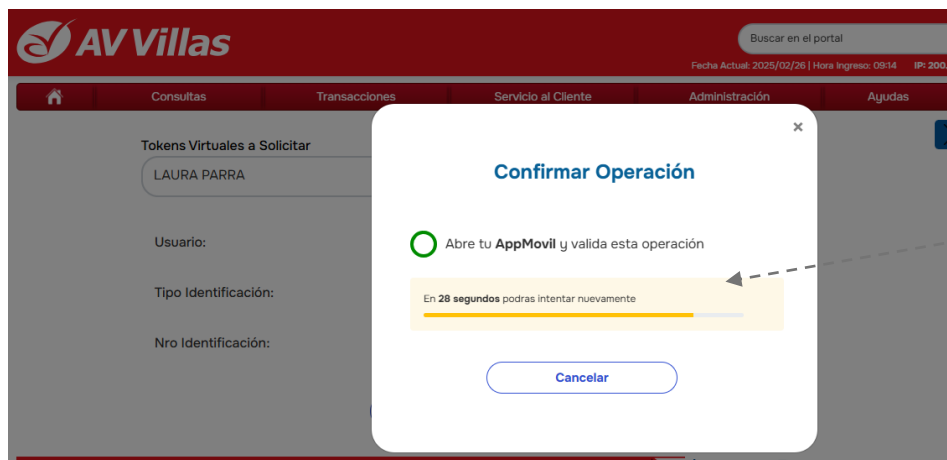
De clic en **Asignar Token Usuario**.



The screenshot shows the AV Villas web portal. The header includes the logo, a search bar, and the date/time. The navigation menu has options like Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, Administración, and Ayudas. The breadcrumb trail is 'Administración > Seguridad > Administración de Token > Tokens Virtuales'. The main section is titled 'Asignar Token Usuario' and contains a form with a search bar labeled 'Tokens Virtuales a Solicitar' and a placeholder 'Usuario'. Below the search bar are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons. A dashed arrow points from the 'Continuar' button to the instruction box on the right.

03

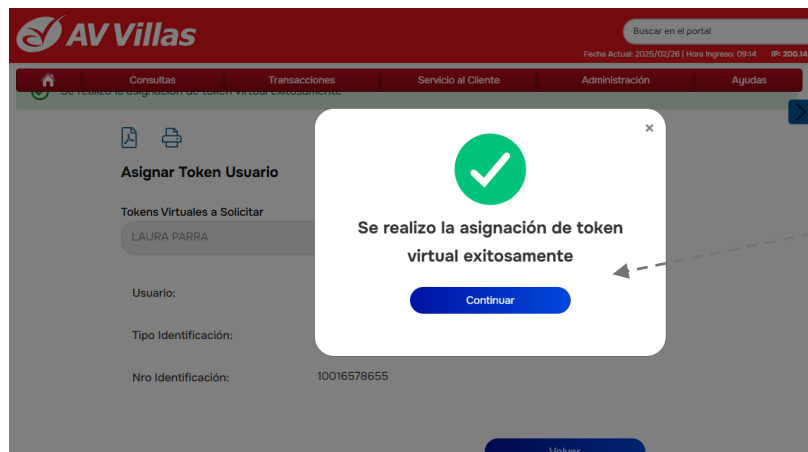
Seleccione **Usuario** al que le quiere asignar el token virtual y de clic en **Continuar**.



The screenshot shows the AV Villas web portal with a confirmation modal open. The modal is titled 'Confirmar Operación' and contains a green circle icon and the text 'Abre tu AppMóvil y valida esta operación'. Below this is a yellow bar with a progress indicator and the text 'En 28 segundos podras intentar nuevamente'. At the bottom of the modal is a 'Cancelar' button. A dashed arrow points from the 'Cancelar' button to the instruction box on the right.

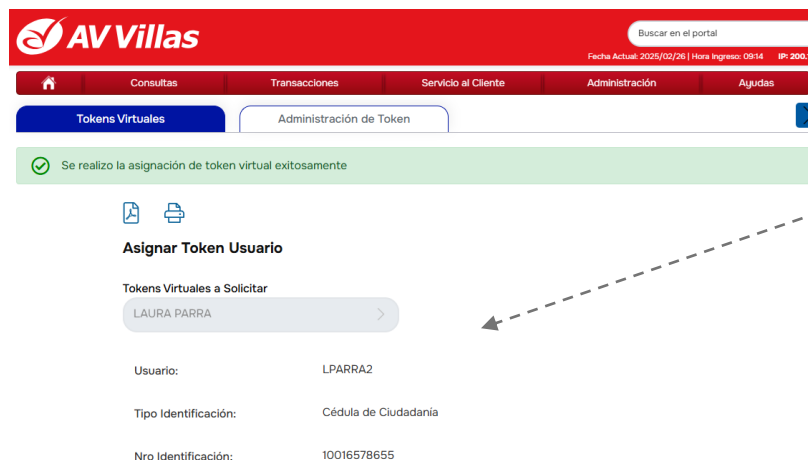
04

Confirme la operación desde su **App Móvil**.



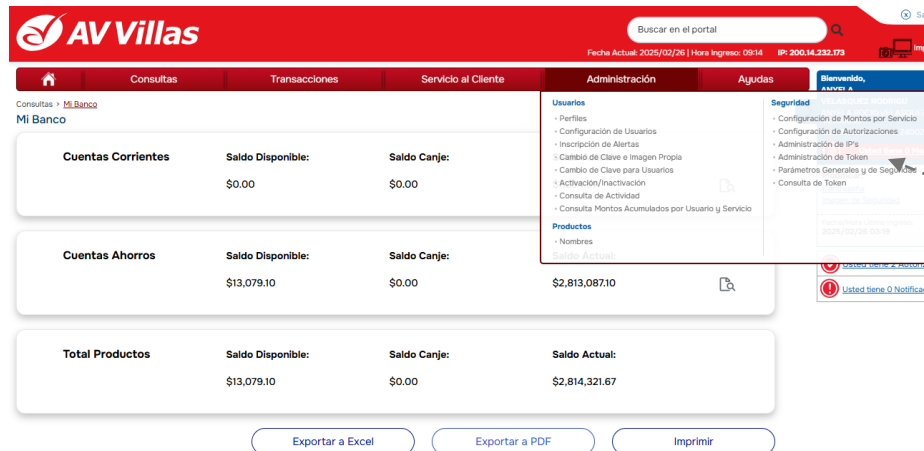
05

Una vez confirmada la operación verá un mensaje que indica la asignación del Token Virtual exitosa.
De clic en **Continuar**.



06

Verá el resumen de la operación realizada.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Consultas > Mi Banco

Cuentas Corrientes

Saldo Disponible:	Saldo Canje:
\$0.00	\$0.00

Cuentas Ahorros

Saldo Disponible:	Saldo Canje:
\$13,079.10	\$0.00

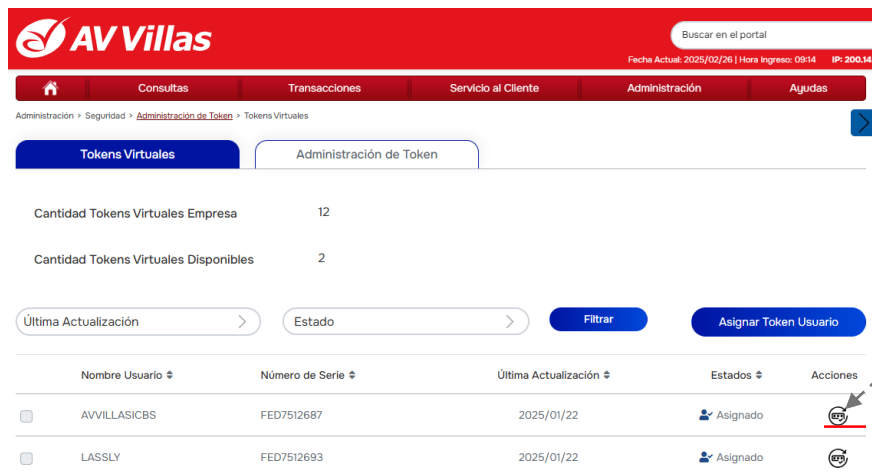
Total Productos

Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Actual:
\$13,079.10	\$0.00	\$2,813,321.67

Exportar a Excel Exportar a PDF Imprimir

01

Seleccione **Administración** y luego **Administración de Token**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14

Administración > Seguridad > Administración de Token > Tokens Virtuales

Tokens Virtuales

Administración de Token

Cantidad Tokens Virtuales Empresa 12

Cantidad Tokens Virtuales Disponibles 2

Última Actualización > Estado > Filtrar Asignar Token Usuario

Nombre Usuario	Número de Serie	Última Actualización	Estados	Acciones
AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	

02

Busque el usuario al que le quiere realizar la liberación y de clic en **Cambiar Estado del Token Virtual**





AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 11:38 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Nombre de Usuario LAURA PARRA

Estado actual del token virtual Asignado

Liberar

Liberación de semilla

Cancelar Continuar

03

Seleccione la acción **Liberar**.

04

Seleccione la **Causal de Liberación**

Causal de Liberación

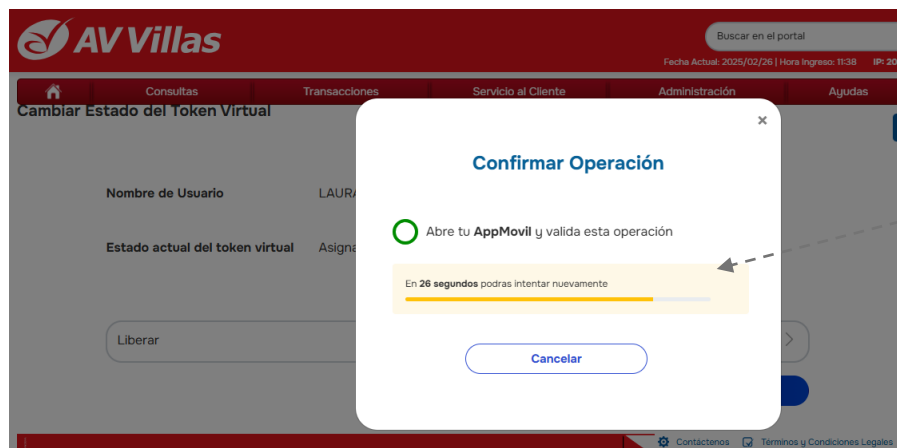
Error en la Asignación

Usuario no labora ya en la compañía

Solicitud de Cliente

Liberación de semilla

Y de clic en **Continuar**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 11:38 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Cambiar Estado del Token Virtual

Nombre de Usuario LAURA PARRA

Estado actual del token virtual Asignado

Liberar

Confirmar Operación

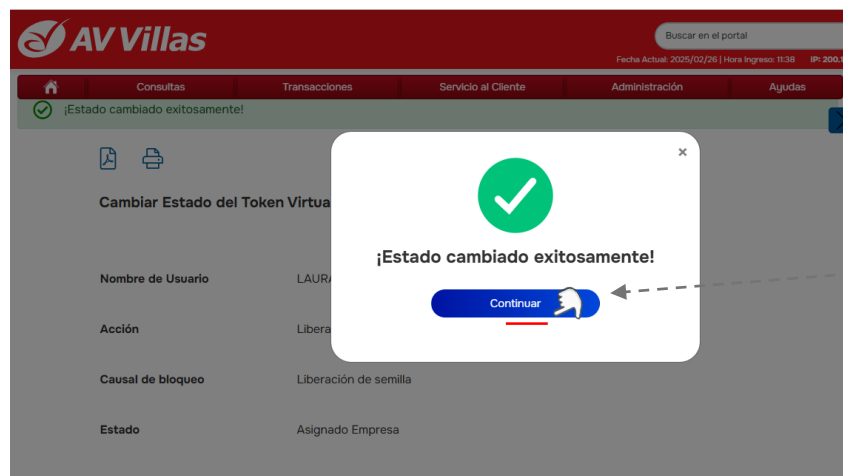
Abre tu AppMóvil y valida esta operación

En 26 segundos podrás intentar nuevamente

Cancelar

05

Confirme la operación desde su **App Móvil**.



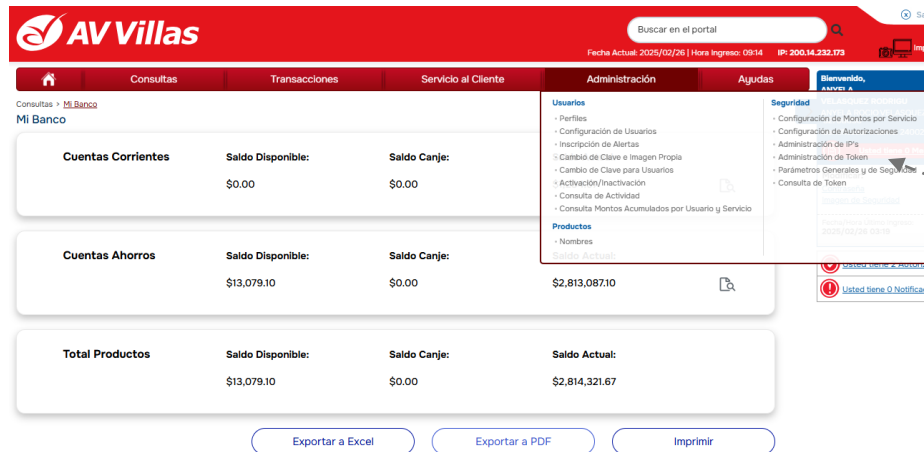
06

Una vez confirmada la operación verá un mensaje que indica la asignación del Token Virtual exitosa.
De clic en **Continuar**.



07

Verá el resumen de la operación realizada, donde el estado del token virtual será **Asignado Empresa**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Consultas > Mi Banco

Administración

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Productos

- Nombres

Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IPs
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Saldo Disponible: \$0.00

Saldo Canje: \$0.00

Saldo Disponible: \$13,079.10

Saldo Canje: \$0.00

Saldo Actual: \$2,813,087.10

Saldo Disponible: \$13,079.10

Saldo Canje: \$0.00

Saldo Actual: \$2,814,321.67

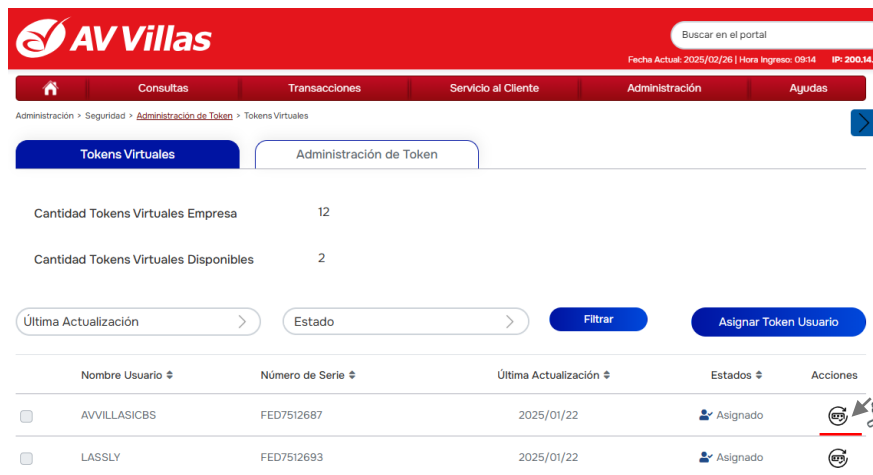
Exportar a Excel

Exportar a PDF

Imprimir

01

Seleccione **Administración** y luego **Administración de Token**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14

Administración > Seguridad > Administración de Token > Tokens Virtuales

Tokens Virtuales

Administración de Token

Cantidad Tokens Virtuales Empresa: 12

Cantidad Tokens Virtuales Disponibles: 2

Última Actualización > Estado > Filtrar

Asignar Token Usuario

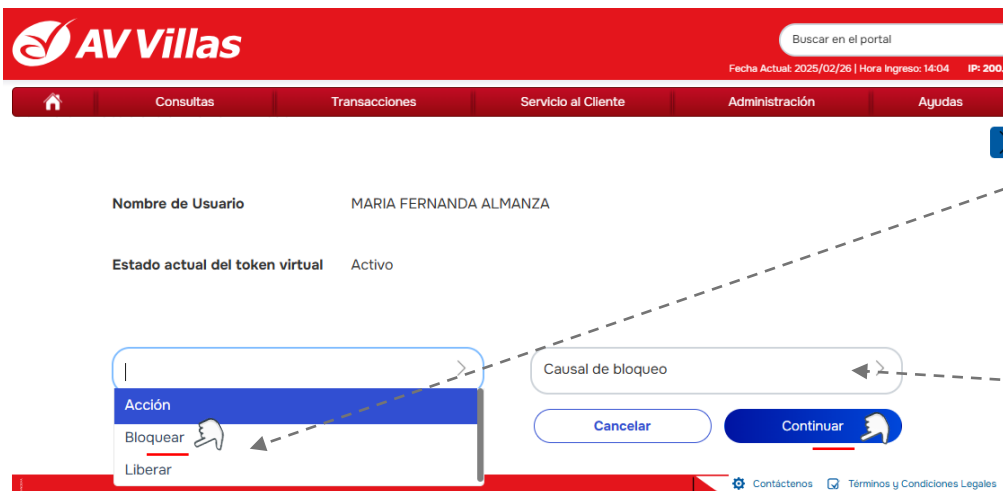
Nombre Usuario	Número de Serie	Última Actualización	Estados	Acciones
AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	

02

Busque el usuario al que le quiere realizar el bloqueo y de clic en **Cambiar Estado del Token Virtual**.



Importante: Para bloquear el token virtual de un usuario debe tener estado activo.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Nombre de Usuario MARIA FERNANDA ALMANZA

Estado actual del token virtual Activo

Acción

Bloquear

Liberar

Causal de bloqueo

Cancelar Continuar

Contáctenos Términos y Condiciones Legales

03

Seleccione la acción **Bloquear**.

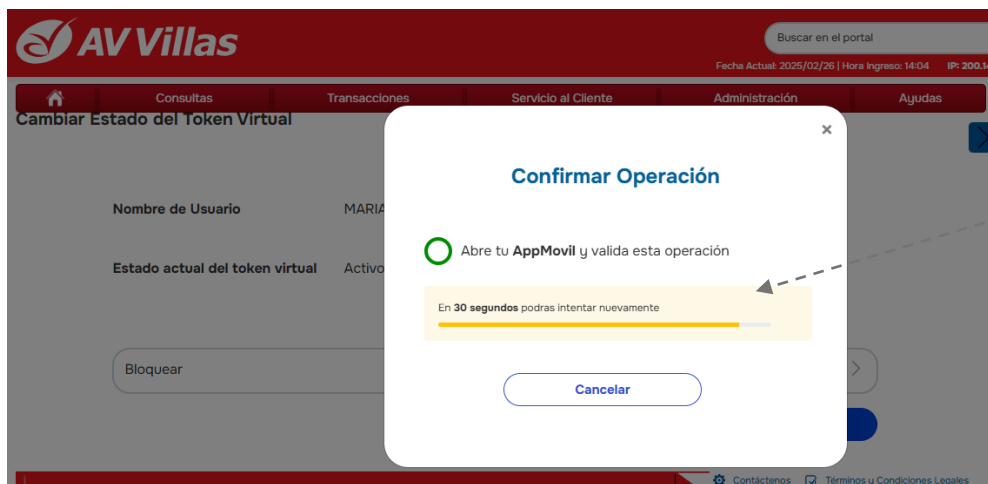
04

Seleccione la **Causal de Bloqueo**

Causal de bloqueo

- Usuario inactivo
- Bloqueo por solicitud del cliente
- Perdida o robo del dispositivo
- Cambio del dispositivo
- Fallas técnicas
- Error en activación

Y de clic en **Continuar**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Cambiar Estado del Token Virtual

Nombre de Usuario MARIA FERNANDA ALMANZA

Estado actual del token virtual Activo

Bloquear

Confirmar Operación

Abre tu AppMovil y valida esta operación

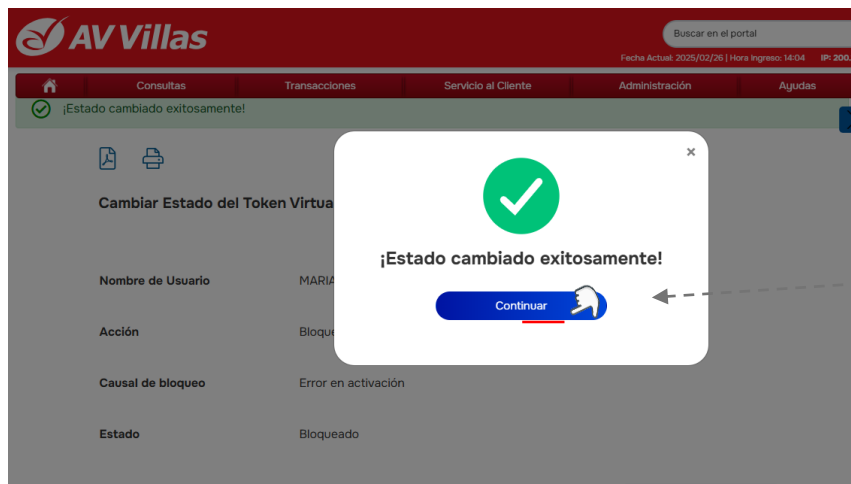
En 30 segundos podras intentar nuevamente

Cancelar

Contáctenos Términos y Condiciones Legales

05

Confirme la operación desde su **App Móvil**.



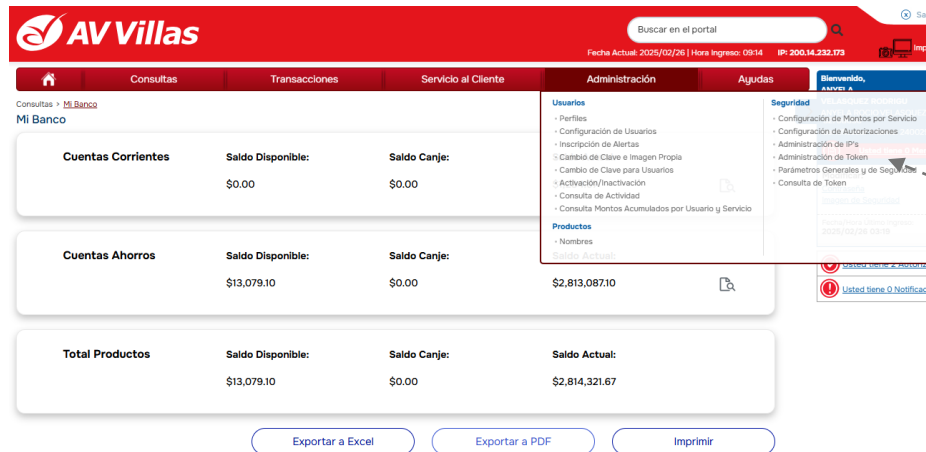
06

Una vez confirmada la operación verá un mensaje que indica la asignación del Token Virtual exitosa.
De clic en **Continuar**.



07

Verá el resumen de la operación realizada, donde el estado del token virtual será **Bloqueado**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Consultas • Mi Banco

Administración

- Usuarios
 - Perfiles
 - Configuración de Usuarios
 - Inscripción de Alertas
 - Cambio de Clave e Imagen Propia
 - Cambio de Clave para Usuarios
 - Activación/Inactivación
 - Consulta de Actividad
 - Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio
- Productos
 - Nombres
 - Saldo Actual

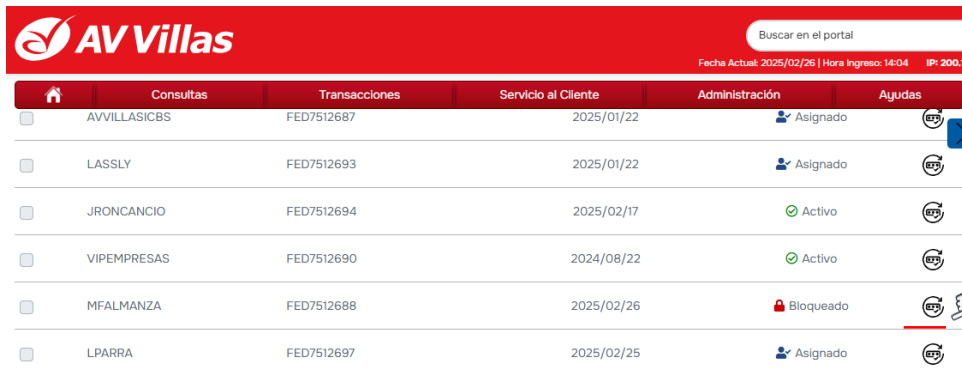
Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IPs
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Exportar a Excel Exportar a PDF Imprimir

01

Seleccione **Administración** y luego **Administración de Token**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14.232.173

	Consultas	Transacciones	Servicio al Cliente	Administración	Ayudas
☐	AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
☐	LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	
☐	JIRONCANCIO	FED7512694	2025/02/17	Activo	
☐	VIEMPRESAS	FED7512690	2024/08/22	Activo	
☐	MFALMANZA	FED7512688	2025/02/26	Bloqueado	
☐	LPARRA	FED7512697	2025/02/25	Asignado	

02

Busque el usuario al que le quiere realizar el desbloqueo y de clic en **Cambiar Estado del Token Virtual**.

Importante: Para desbloquear el token virtual de un usuario debe tener estado bloqueado.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Nombre de Usuario MARIA FERNANDA ALMANZA

Estado actual del token virtual Bloqueado

Acción

Desbloquear

Liberar

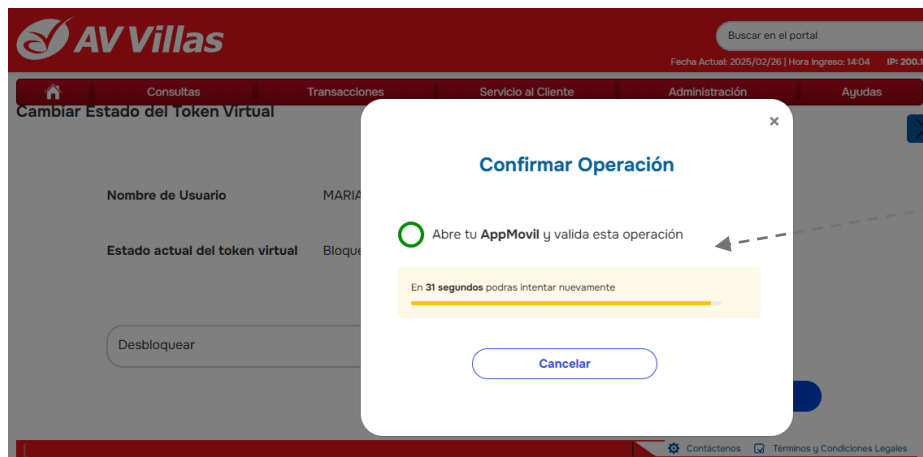
Causel de bloqueo

Cancelar Continuar

Contáctenos Términos y Condiciones Legales

03

Seleccione la acción **Desbloquear** y de clic en **Continuar**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Cambiar Estado del Token Virtual

Nombre de Usuario MARIA FERNANDA ALMANZA

Estado actual del token virtual Bloqueado

Desbloquear

Confirmar Operación

Abre tu AppMovil y valida esta operación

En 31 segundos podras intentar nuevamente

Cancelar

Contáctenos Términos y Condiciones Legales

04

Confirme la operación desde su App Móvil



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14

[Inicio](#) | [Consultas](#) | [Transacciones](#) | [Servicio al Cliente](#) | [Administración](#) | [Ayudas](#)

✓ ¡Estado cambiado exitosamente!



Cambiar Estado del Token Virtual

Nombre de Usuario	MARIA FERNANDA ALMANZA
Acción	Desbloquear
Estado	Activo

Volver

05

Verá el resumen de la operación realizada, donde el estado del token virtual será **Activo**.

En Administración encontrará



- 01**
- [Parámetros de Seguridad](#)
 - [Parámetros Generales](#)

(Aplica a todos los usuarios)

Parámetros de Seguridad

Parámetros Generales

Política de claves

Duración Máxima de la Clave

120

Días.

Notificación por Vencimiento de Clave

8

Días Antes.

Validar Históricamente

10

Claves.

Política de imagen

Duración Máxima de la Imagen

120

Días.

Notificación por Vencimiento de Imagen

8

Días Antes.

Validar Históricamente

6

Imágenes.

Continuar

Aquí podrá realizar la configuración de Parámetros Generales y Parámetros de Seguridad propios de la empresa, Debe tener en cuenta que el banco ya ha preestablecido unos parámetros generales y de seguridad los cuales no podrá sobrepasar al momento de configurar.

02

Campo **Duración máxima de la Clave** puede digitar los días que su clave tendrá vigencia.

03

Campo **Notificación por Vencimiento de Clave** puede digitar los días que quieres que el portal te avise que su clave se va a vencer.

04

Campo **Validar Históricamente** significan la cantidad de claves que es sistema valide para que no se repitan.

05

Campo **Duración Máxima de la Imagen** puede digitar los días que su Imagen tendrá vigencia.

06

Campo **Notificación por Vencimiento de Imagen** puede digitar los días que quieres que el portal le avise que su clave se va a vencer.

07

Campo **Validar Históricamente** significan la cantidad de claves que es sistema valide para que no se repitan.

En Administración encontrará



Aquí podrá realizar la configuración de Parámetros Generales y Parámetros de Seguridad propios de la empresa, Debe tener en cuenta que el banco ya ha prestablecido unos parámetros generales y de seguridad los cuales no podrá sobrepasar al momento de configurar.

(Aplica a todos los usuarios)

Parámetros Generales y de Seguridad

A screenshot of the 'Parámetros Generales' (General Parameters) configuration form. It has two tabs: 'Parámetros de Seguridad' and 'Parámetros Generales' (selected). The form contains two input fields: 'Para Programar una Transacción se Tiene Máximo' with a value of '32' and unit 'Días', and 'Para Aprobar una Transacción se Tiene Máximo' with a value of '720' and unit 'Horas'. A 'Continuar' button is at the bottom right. Dashed arrows from callouts 02 and 03 point to these fields.

02

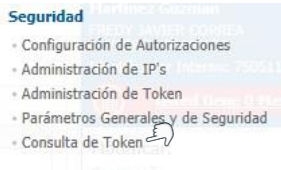
Campo **Para Programar una Transacción se tiene Máximo** digite el tiempo máximo en los que puedes programar una transacción.

03

Campo **Para Aprobar una Transacción se tiene Máximo** digite el tiempo en el cual desea que la transacción se guarde para autorizar.

En Administración encontrará

Aquí podrá consultar los tokens asignados a su empresa.



Consulta de Token

Resumen

A screenshot of the 'Consulta de Token' filter interface. It features a 'Filtrar Resultado' section with a 'Filtros' dropdown menu. Below this, there is a text input field labeled 'Ingrese Nombre Usuario' and a dropdown menu with 'Igual a' selected. To the right of the input field is a search icon. At the bottom right, there are two buttons: 'Eliminar Filtros' and 'Filtrar'. A dashed arrow points from the 'Filtros' dropdown to the '02' step instruction.

02

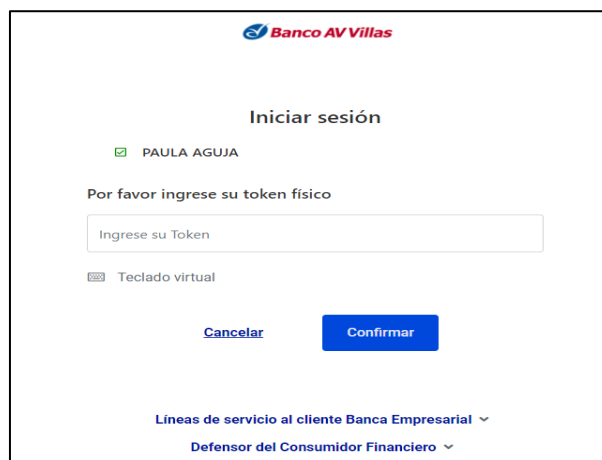
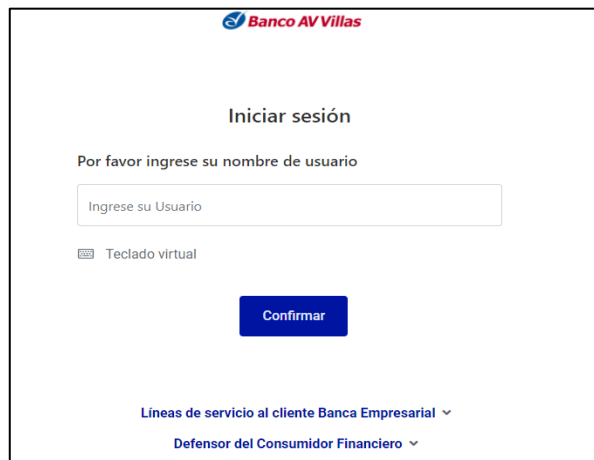
Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

No. Serial
Nombre Usuario
Tipo Identificación
No. Identificación
Estado
Causal

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a
Que Contenga



¿Qué es Trusteer Rapport? Trusteer es una solución de seguridad especializada en la protección de transacciones financieras, que le permitirán.

- Evitar el robo de identidad (usuario y clave).
- Asegurar los canales de comunicación.
- Proteger su información sensible durante el uso del Portal Empresarial.
- Detectar sitios web fraudulentos.
- Alertar de infección en equipos usuarios del Portal Empresarial.
- Aumentar la seguridad de sus navegadores.

01

Para generar la instalación de Trusteer, como primer paso debemos ingresar nuestro **usuario, token y clave.**

02

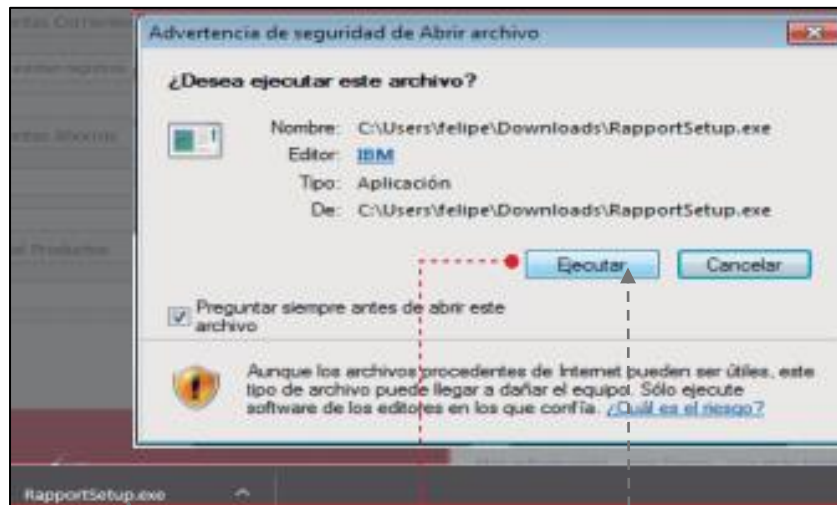
Al ingresar al portal ICBS, nos va a aparecer esta imagen o aviso que nos habilita la opción de ver el instructivo o descargarlo, para este caso le damos CLIC en descargar.



Al hacer CLIC en descargar, nos va a aparecer este cuadro el cual elegimos la opción de (cerrar este mensaje).



NOTA: Asegúrese de tener los permisos en el PC para instalar programas.



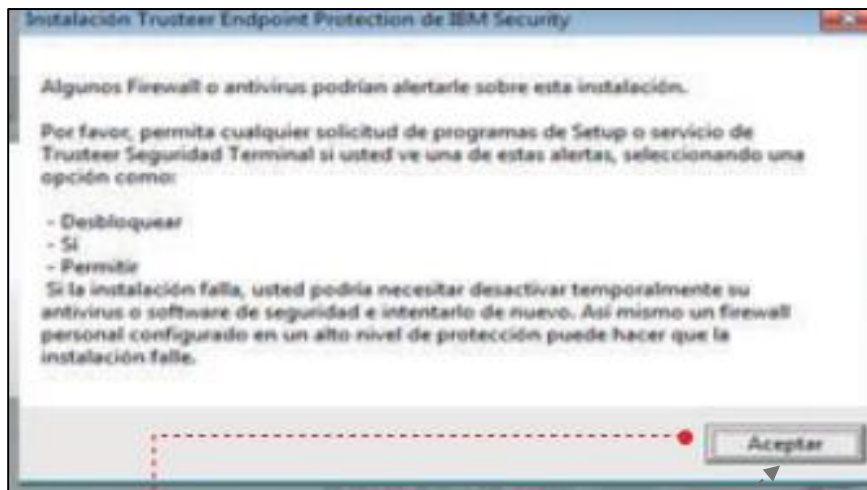
04

Abrimos el archivo y damos CLIC en ejecutar con el fin de que inicie el proceso de instalación.



05

Después nos aparecerá si deseamos que el programa genere cambio en el equipo, CLIC en SI.

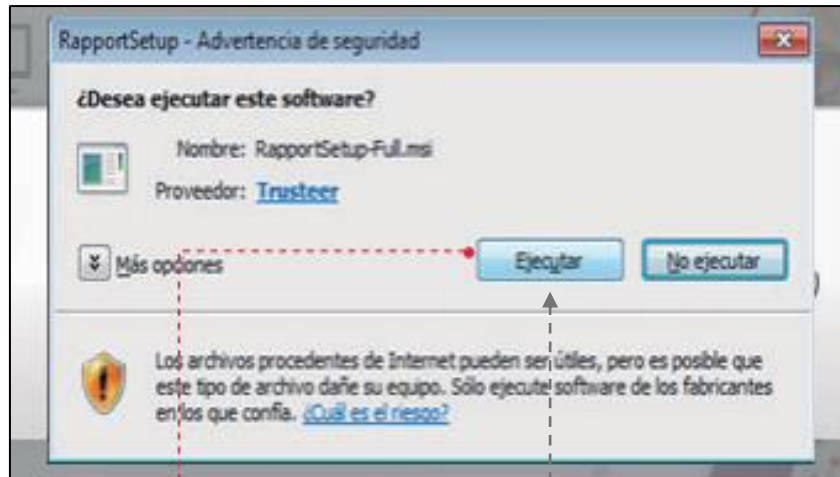


06

Luego Clic en
aceptar



Al momento de hacer Clic en aceptar, esperamos un momento a que finalice la descarga.



07

Clic nuevamente en **Ejecutar**.

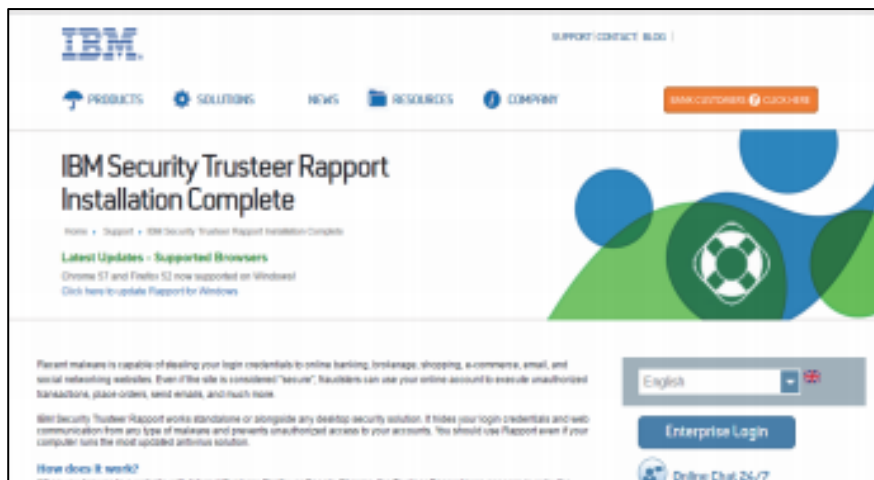


08

Aceptamos términos y condiciones.

09

Y Clic en **Instalar**



Una vez hayamos hecho Clic en instalar nos mostrará esta pantalla indicando que la instalación se ha completado.



Para confirmar que Trusteer está activado e instalado con éxito, presionamos en el icono verde en la barra de herramientas del navegador, si usa CHROME debe instalar IBM SECURITY.

En Ayudas encontrará

Ayudas 

Aquí podrá consultar las diferentes ayudas que en banco tiene para usted.

Ayudas

Parámetros de Consulta 

Grupo: 

Palabra Clave:

 Consultar

 Expandir Todos  Contraer Todos

Nombre Publicación	Descripción
Tarifas	Publicacion de Tarifas
Rates	Rates publication

INSTRUCTIVOS

LLave Publica

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Todos
Tarifas
INSTRUCTIVOS
LLave Publica

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Tarifas: Información de tasas y tarifas
Instructivos: Como descarga trusteeer
Llave publica: Llave para cifrar archivos

 **AV Villas** • **Juntos trabajando**

—